

INFORME DE CUMPLIMIENTO:

**PLAN PARA EL NOMBRAMIENTO EN PLAZAS
INTERINAS VACANTES DENTRO DEL RÉGIMEN
ESTATUTARIO**

TRANSITORIO IX

LEY MARCO DE EMPLEO PUBLICO

2024

Departamento Recursos Humanos.

Central Telefónica: 2505-4000 – Teléfonos: 2505-4021/ 2505-4022- Fax: 2505-4037-
Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr
Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima,
Escazú, San José, Costa Rica

1. INTRODUCCIÓN

En estricto apego a los alcances de la **Ley Marco de Empleo Público, N°10159**, publicada en el **Diario Oficial La Gaceta N°46, Alcance Digital N°50** del **9 de marzo de 2022** y que entró a regir a partir del **10 de marzo de 2023** y el **Transitorio IX** de la misma, el **Departamento de Recursos Humanos** del **Ministerio de Comercio Exterior** se abocó a la elaboración del plan para realizar los procedimientos necesarios que **permitan realizar nombramientos en propiedad, en aquellas plazas que se encuentran interinas vacantes**, mismo que fuera publicado en la página oficial de la Institución en el apartado de **Transparencia – Recursos Humanos**.

De igual manera, dicho plan contempló todas las disposiciones derivadas de la **Resolución DG-RES-88-2023** emitida por la **Dirección General de Servicio Civil** el **7 de julio de 2023**, por medio de la cual se regulan las disposiciones generales que debían ser observadas por parte de las instituciones cubiertas por el **Régimen Estatutario** y cuyas principales disposiciones se detallan:

- a. Para efectos de nombramientos en propiedad de las personas servidoras públicas que estén ocupando una plaza vacante en forma interina, por un período no menor a dos años, se les considerará de forma prioritaria, siempre y cuando cumplan con los requisitos mínimos para la clase del puesto vacante.
- b. Para que procedan los nombramientos en propiedad de las personas servidoras públicas nombradas en las plazas interinas vacantes, se deberán cumplir con los siguientes supuestos:
 1. Ser persona funcionaria interina activa, con dos años o más ocupando la misma plaza vacante de forma ininterrumpida. Dicho plazo deberá haberse cumplido al **10 de marzo del 2023**, fecha de entrada en vigor de la **Ley Marco de Empleo Público**.
 2. Deberán reunir los requisitos académicos, de experiencia y legales de la clase de puesto, especialidad y subespecialidad.
 3. Poseer idoneidad comprobada mediante los mecanismos técnicos y legales dispuestos por la **Dirección General de Servicio Civil** para tal fin, y formar parte de los registros de elegibles vigentes, trátase de **Concurso Externo, Concurso Interno**, para la misma clase que ocupa de forma interina.

Departamento Recursos Humanos.

Central Telefónica: 2505-4000 – Teléfonos: 2505-4021/ 2505-4022- Fax: 2505-4037-
Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr
Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima,
Escazú, San José, Costa Rica

2. MARCO NORMATIVO

- a. **Constitución Política de la República de Costa Rica del 07 de noviembre de 1949**
- b. **Estatuto de Servicio Civil y su Reglamento**
- c. **Ley Marco de Empleo Público, N°10159, publicada en el Diario Oficial La Gaceta N°46, Alcance Digital N°50 del 9 de marzo de 2022**
- d. **Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público, N°10159, publicado en el Alcance Digital N°39 del Diario Oficial La Gaceta N°35, del 10 de marzo de 2023**
- e. Resolución **DG-RES-88-2023** emitida por la **Dirección General de Servicio Civil** el **07 de julio de 2023** por medio de la cual se emiten las disposiciones generales para la “**Elaboración del Plan para el nombramiento en plazas interinas vacantes dentro del Régimen Estatutario**”, en aplicación del Transitorio IX de la Ley Marco de Empleo Público
- f. **Circular DG-CIR-2-2024** emitida por la **Dirección General de Servicio Civil** el **15 de enero de 2024** sobre la “**Demostración de Idoneidad**” que deberá llevarse a cabo a las personas funcionarias que se incluyan en el presente plan
- g. **Circular DG-CIR-6-2023** emitida por la **Dirección General de Servicio Civil** el **07 de agosto de 2023** por medio de la cual se indica la condición en la que deberán estar nombrados las personas que se incluyan en el presente plan siendo que solo corresponderá aquellas nombradas de manera interina en puestos vacantes puros no aplicándose el mismo criterio para las personas en ascensos interinos
- h. **Circular DG-CIR-9-2024** emitida por la **Dirección General de Servicio Civil** el **29 de febrero de 2024** por medio de la cual se deja sin efecto la **Circular DG-CIR-6-2023** e incluye dentro de las personas que deberán ser consideradas en el presente plan aquellas que actualmente se encuentran nombradas mediante ascenso interino en un puesto vacante puro.

3. OBJETIVO GENERAL

Gestionar todas las acciones necesarias para el cumplimiento **Transitorio IX** de la **Ley Marco de Empleo Público, N°10159**, publicada en el **Diario Oficial La Gaceta N°46, Alcance Digital N°50 del 9 de marzo de 2022** y que entró a regir a partir del **10 de marzo de 2023** de tal manera que aquellas personas nombradas en el **Ministerio de Comercio Exterior** en condición de interinas en puestos vacantes puros, puedan optar, dentro de las

Departamento Recursos Humanos.

Central Telefónica: 2505-4000 – Teléfonos: 2505-4021/ 2505-4022- Fax: 2505-4037-
Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr
Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima,
Escazú, San José, Costa Rica

disposiciones de la normativa indicada y el plan antes mencionado, a ser nombradas en propiedad, cumpliendo con todos los supuestos y requisitos para dicho fin.

4. ACCIONES EJECUTADAS:

El **Departamento de Recursos Humanos** del **Ministerio de Comercio Exterior** procedió a llevar a cabo un análisis de todo el personal de la institución a efecto de determinar aquellos casos de personas que se encontraban dentro de los alcances de la **Resolución DG-RES-88-2023** emitida por la **Dirección General de Servicio Civil** el **7 de julio de 2023**, es decir, que cumplan con las disposiciones ahí expresadas para ser consideradas en el presente plan.

Producto de dicho análisis se determinó a las siguientes personas funcionarias de la institución que seguidamente se detallarán:

Nombre:	Ana Patricia Picado Araya
Cédula:	01-1340-0708
Puesto:	352534
Clase:	Secretario de Servicio Civil 1
Grupo de Especialidad:	No tiene
Subespecialidad:	No tiene
Fecha de nombramiento:	01/09/2016
Número de pedimento:	MCE-00001-2012

Nombre:	Jeanneth Quintero Castro
Cédula:	04-0146-0339
Puesto:	097533
Clase:	Misceláneo de Servicio Civil 1
Grupo de Especialidad:	Servicios Básicos
Subespecialidad:	No tiene
Fecha de nombramiento:	01/11/2013
Número de pedimento:	MCE-0001-2015

5. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:

Llevado a cabo el estudio de los expedientes personales de las personas anteriormente detalladas se constata la información que seguidamente se detalla:

- a. Su relación laboral de forma continua con el **Ministerio de Comercio Exterior** desde las fechas de sus nombramientos interinos

Departamento Recursos Humanos.

Central Telefónica: 2505-4000 – Teléfonos: 2505-4021/ 2505-4022- Fax: 2505-4037-
 Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr
 Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima,
 Escazú, San José, Costa Rica

- b. El cumplimiento de los requisitos de la **Clase y Grupo de Especialidad** de los puestos ocupados de manera interina.
- c. En cuanto al tema de la idoneidad comprobada, se determina que ninguna de las dos personas servidoras habían cumplido con este proceso por lo que se llevaron a cabo las acciones correspondientes de conformidad con los alcances de la **Circular DG-CIR-2-2024** (entonces vigente) emitida por la **Dirección General de Servicio Civil** el **15 de enero de 2024** remitiendo al **Área de Reclutamiento y Selección de Personal**, la información que se detalla en el **punto 2** de dicha circular.
- d. Para el caso propiamente del puesto **097533, Misceláneo de Servicio Civil 1**, Grupo de Especialidad **Servicios Básicos**, se procedió de conformidad con el **artículo 15, inciso e** de la **Ley Marco de Empleo Público, N°10159** que indica:
 - e) *Las pruebas para personas postulantes no profesionales consistirán en la comprobación de competencias, expresadas de forma oral y escrita. Estas pruebas deberán ser objetivas, por lo que se deberán establecer de previo los criterios que se tomarán en cuenta.*

En el caso de la servidora **Ana Patricia Picado Araya**, cédula **01-1340-0708**, se excluye de los alcances del **Transitorio IX** de la **Ley Marco de Empleo Público, N°10159**, publicada en el **Diario Oficial La Gaceta N°46, Alcance Digital N°50** del **9 de marzo de 2022** y que entró a regir a partir del **10 de marzo de 2023** por las siguientes razones:

- a. No aprobó las pruebas de idoneidad que realizara en la **Dirección General de Servicio Civil** según fuera coordinado con el **Área de Reclutamiento y Selección de Personal** de conformidad con los alcances de la **Circular DG-CIR-2-2024** de fecha **15/01/2024** (entonces vigente). Lo anterior comunicado por parte de dicho ente mediante oficio **ARSP-USEEI-OF-637-2024** de fecha **04 de octubre de 2024**.
- b. Hizo efectiva su renuncia al puesto **N°352534**, clase **Secretario de Servicio Civil 1**, Grupo de Especialidad **Formación Secretariado** a partir del **16 de setiembre de 2024**

6. DEFINICION Y PONDERACION DE PREDICTORES DE EVALUACIÓN PUESTO N°097533:

A continuación se describen los predictores que fueron utilizados para llevar a cabo la evaluación de la persona ocupante de manera interina del puesto **N°097533, Misceláneo de Servicio Civil 1**, Grupo de Especialidad **Servicios Básicos**, así como los porcentajes asignados y para lo cual fueron utilizados elementos objetivos de selección, cuyo resultado estableció la calificación obtenida por la participante.

Departamento Recursos Humanos.

Central Telefónica: 2505-4000 – Teléfonos: 2505-4021/ 2505-4022- Fax: 2505-4037-
Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr
Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima,
Escazú, San José, Costa Rica

Predictores de selección para la clase: **Misceláneo de Servicio Civil 1**, Grupo de Especialidad **Servicios Básicos**:

<u>Predictor:</u>	<u>Porcentaje asignado:</u>
Requisitos de la Clase	15%
Evaluación del desempeño	20%
Aspectos disciplinarios	25%
Actividades de capacitación adicionales	15%
Experiencia adicional relacionada	15%
Antigüedad en el Estado	10%
Total	100%

Notas explicativas:

Requisitos de la clase: Para efectos de este proceso de evaluación se dispondrá de un 15% para este predictor.

Evaluación del desempeño: Es el proceso para determinar el nivel de actuación de las personas servidoras durante un determinado período laboral, que se efectúa mediante la calificación de servicios que estipula el **Estatuto de Servicio Civil**, su **Reglamento** y otra normativa aplicable tanto interna como externa. Se tomará en cuenta la calificación obtenida de la evaluación del desempeño de los tres (3) últimos períodos (2021, 2022 y 2023) en el **Ministerio de Comercio Exterior**.

	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	Total
Excelente	6.67%	6.67%	6.67%	20%
Muy bueno	5%	5%	5%	15%
Bueno	3.33%	3.33%	3.33%	10%
Insuficiente	0%	0%	0%	0%

Aspectos disciplinarios: Las faltas que haya cometido la persona postulante según el **Reglamentos Autónomo de Servicio** del **Ministerio de Comercio Exterior** u otra normativa aplicable, que sean parte del historial de los funcionarios.

Se tomará en cuenta los últimos tres años 2021, 2022 y 2023. La aplicación de la ponderación se evaluará por cada año. Por ejemplo: Si una persona tiene 1 a 2 amonestaciones escritas en el año 2021, le corresponde 6,67% y si tiene 3 a 4 amonestaciones escritas en el año 2022, le corresponde 5% y si tiene 1 a 3 suspensiones sin goce de salario en el año 2023, le corresponde 3.33%, para un total= 15%.

Departamento Recursos Humanos.

Central Telefónica: 2505-4000 – Teléfonos: 2505-4021/ 2505-4022- Fax: 2505-4037-
 Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr
 Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima,
 Escazú, San José, Costa Rica

	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	Total
0 amonestaciones ni suspensiones	8.33%	8.33%	8.33%	25%
1 a 2 amonestaciones escritas	6.67%	6.67%	6.67%	20%
3 a 4 amonestaciones escritas	5%	5%	5%	15%
1 a 3 suspensiones sin goce de salario	3.33%	3.33%	3.33%	10%
Más de 3 suspensiones sin goce de salario	0%	0%	0%	0%

Actividades de capacitación adicionales: Cualquier acción dirigida a dotar, actualizar o perfeccionar los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas, requeridos para el desempeño laboral; por ejemplo: cursos, talleres, pasantías u otros eventos similares que posean un programa debidamente estructurado, a partir de objetivos, contenidos de aprendizaje y metodología de enseñanza, impartidos dentro del **Subsistema de Capacitación del Régimen de Servicio Civil**, o reconocidos por éste. Se considerarán las actividades adicionales al requisito de la clase y relacionados con la especialidad del puesto.

Se considerarán todos los cursos de participación y aprovechamiento, relacionados a la especialidad del puesto, igual o superior a 12 horas.

Más de 40 horas	15%
De 31 a 40 horas	11,25%
De 21 a 30 horas	7,5%
De 12 a 20 horas	3,75%
Menos de 12 horas	0%

Experiencia adicional relacionada: El conocimiento y habilidad que acumula una persona servidora por el desempeño de puestos similares o relacionados con el que está sometido a curso, esta experiencia es adicional al requisito de la clase y especialidad del puesto. Se considerará la experiencia pública o privada en labores relacionadas con la clase y especialidad y se valorará a partir del requisito mínimo.

La aplicación de la ponderación del rango del tiempo laborado se evaluará a partir de los dos años. Por ejemplo: Si una persona tiene experiencia de 4 años y 1 mes, le corresponde 15% y si tiene 3 años y 8 meses, le corresponde 10% y si tiene 1 año y 5 meses, le corresponde 0%.

De 4 años en adelante	15%
De 3 años hasta menos de 4 años	10%
De 2 años hasta menos de 3 años	5%
De 0 años hasta menos de 2 años	0%

Departamento Recursos Humanos.

Central Telefónica: 2505-4000 – Teléfonos: 2505-4021/ 2505-4022- Fax: 2505-4037-
 Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr
 Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima,
 Escazú, San José, Costa Rica

Antigüedad en el Estado: Es todo aquel tiempo servido en diferentes instituciones para el Estado, en indistintamente del puesto ocupado y que se encuentra debidamente documentado y firmado por el **Departamento de Recursos Humanos**.

La aplicación de la ponderación del rango para la antigüedad en el Estado se evaluará a partir de 1 año. Por ejemplo: Si una persona tiene experiencia de 3 años y 1 mes, le corresponde 10% y si tiene 2 años y 8 meses, le corresponde 6.67%, si tiene 1 año y 5 meses, le corresponde 3.33% y si tiene 8 meses y 2 días, le corresponde un 0%.

De 3 años en adelante	10%
De 2 años hasta menos de 3 años	6,67%
De 1 año hasta menos de 2 años	3,33%
De 0 años hasta menos de 1 año	0%

7. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN:

De acuerdo con el estudio de la información que consta tanto en el expediente de personal de la servidora **Jeanneth Quintero Castro**, cédula de identidad **N° 04-0146-0339** así como la revisión en el sistema INTEGRÁ, se procedió con la valoración de los cinco predictores utilizados para la aplicación del presente estudio de idoneidad, donde la nota mínima para superar la prueba corresponde al **70%**, con el siguiente resultado:

- En el predictor **Evaluación del Desempeño**, en los últimos 3 años las calificaciones cualitativas han sido como resultado de **excelente** por lo que obtiene el total del porcentaje aplicado.
- Sobre **Aspectos Disciplinarios**, no se encontró ningún documento relacionado con sanciones o alguna llamada de atención ni tampoco suspensiones.
- En cuanto a las **Actividades de Capacitación Adicionales**, no se evidencia que la servidora cuente con certificados que le permitan alcanzar algún puntaje en este predictor
- Sobre el predictor **Experiencia Adicional** relacionada, se encontró que laboró para el sector privado un total de 5 años y 6 meses, como miscelánea.
- Con relación al **Tiempo de Antigüedad** laborando para el estado, suma un total de 10 años, 11 meses y 8 días, lo cual supera la cantidad de años establecidos en la valoración.

Departamento Recursos Humanos.

Central Telefónica: 2505-4000 – Teléfonos: 2505-4021/ 2505-4022- Fax: 2505-4037-
 Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr
 Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima,
 Escazú, San José, Costa Rica

Del total de predictores evaluados, la servidora **Quintero Castro** logra obtener del total de puntos una nota cuantitativa de **85%**, por lo cual supera las expectativas y obtiene como resultado el derecho a ser nombrada en propiedad, según podrá apreciarse en el siguiente resumen:

<u>Predictor:</u>	<u>Porcentaje asignado:</u>	<u>Porcentaje obtenido:</u>
Requisitos de la Clase	15%	15%
Evaluación del desempeño	20%	20%
Aspectos disciplinarios	25%	25%
Actividades de capacitación adicionales	15%	0%
Experiencia adicional relacionada	15%	15%
Antigüedad en el Estado	10%	10%
Total	100%	85%

8. CONCLUSIONES:

- a. Que el puesto **N°097533, Misceláneo de Servicio Civil 1**, Grupo de Especialidad **Servicios Básicos**, objeto del presente estudio y ocupado de manera interina por la servidora **Jeanneth Quintero Castro**, cédula de identidad **N°04-0146-0339**, destacado en el **Departamento de Servicios Generales**, le fue aplicada la correspondiente evaluación de los predictores detallados en el presente informe, logrando la obtención de una puntuación del **85%**.
- b. Que una vez realizadas dichas pruebas y en su obtención de resultados la servidora **Jeanneth Quintero Castro**, cédula de identidad **N° 04-0146-0339** es declarada **persona idónea** para ocupar puesto en condición de propiedad dentro del **Régimen de Servicio Civil**, en el cargo antes descrito de la clase **Misceláneo de Servicio Civil 1**, Grupo de Especialidad **Servicios Básicos**, destacada en el **Departamento de Servicios Generales**, bajo el amparo de sus funciones y responsabilidades que se le asignen a cumplir los preceptos respectivos.
- c. Que la servidora **Jeanneth Quintero Castro**, cédula de identidad **N° 04-0146-0339** quedará sujeta al período de prueba, según lo establece el **artículo 30 del Estatuto de Servicio Civil**, refrendado por las autoridades respectivas contribuyendo a los alcances de los objetivos planteados en el presente informe.
- d. Que siendo consecuentes con las observaciones y trámites correspondientes, enmarcados dentro de la reglamentación y su aplicación, una vez superado el periodo de prueba se deberá anular el **Pedimento de Personal MCE-0001-2015** del sistema **SAGETH**.

Departamento Recursos Humanos.

Central Telefónica: 2505-4000 – Teléfonos: 2505-4021/ 2505-4022- Fax: 2505-4037-
 Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr
 Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima,
 Escazú, San José, Costa Rica

- e. Que el Acto Administrativo una vez promovido, tendrá como fecha rige **16 de noviembre de 2024**.

9. RECOMENDACIONES:

- a. Comunicar a las partes el resultado de la aplicación del **Transitorio IX** para evaluar la idoneidad de la servidora **Jeanneth Quintero Castro**, cédula de identidad **N° 04-0146-0339**, misma que fuera llevada a cabo según los alcances del **artículo 15, inciso e)** de la **Ley Marco de Empleo Público, N°10159**.
- b. Gestionar en el sistema INTEGRRA para la segunda quincena de noviembre del año en curso el movimiento de personal **“Nombramiento en Propiedad”** a la servidora **Jeanneth Quintero Castro**, cédula de identidad **N° 04-0146-0339**.
- c. Sujetar dicho nombramiento al **Periodo de Prueba**, según lo estipulado en el **artículo 30 del Estatuto de Servicio Civil**.
- d. Una vez superado el periodo de prueba proceder con la anulación del **Pedimento de Personal MCE-0001-2015** del sistema **SAGETH**.
- e. Esperar a que se cumpla el plazo y sujetar el cambio consecuente de acuerdo a las observaciones contempladas en el presente estudio, enmarcado dentro de la reglamentación y aplicación establecida según el Reglamento al Estatuto del Servicio Civil.

<p>Elaborado y aprobado: Giovanni Leitón Villalobos Jefe Departamento Recursos Humanos Ministerio de Comercio Exterior</p>

Departamento Recursos Humanos.

Central Telefónica: 2505-4000 – Teléfonos: 2505-4021/ 2505-4022- Fax: 2505-4037-
Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr
Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima,
Escazú, San José, Costa Rica