

COMITÉ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

1 Minor Salazar: Damos inicio al ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CATI-ACT-SES-
2 0001-2025. Acta número uno correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el
3 **Comité Asesor de Tecnologías de información (CATI)** del Ministerio de Comercio
4 Exterior (COMEX) celebrada a las Diez horas con 22 minutos del veintisiete de
5 febrero del 2025, de manera virtual por medio de la plataforma “Microsoft Teams”,
6 **presidida** por Minor Salazar Cascante, me conecto desde el Ministerio de Comercio
7 Exterior, como Presidente del Comité y funcionario del Departamento de
8 Informática, con la **participación** de Justin Villalobos Díaz, Asesor del
9 Departamento de Informática y representante de la **Secretaría Técnica**, se conecta
10 se conecta desde la casa de habitación en San José; y los siguientes **miembros**
11 **plenos**: Mariela Rojas Segura, Oficial Mayor y Directora Administrativa Financiera,
12 se conecta desde el Ministerio de Comercio Exterior, Nicolas Miranda, Asesor del
13 Despacho del Señor Ministro, se conecta desde la casa de habitación en San José,
14 Angie Vega Segura, Coordinadora de la Unidad de Planificación Institucional, desde
15 la casa de habitación en San José, **miembros suplentes**: ninguno-----
16 **Ausente sin justificación**: Melissa Salazar Calvo. Ana Jiménez Jiménez . -----
17 **Ausente con justificación**: ninguno. -----
18 **Invitado**: ninguno. -----
19 **CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
20 **ARTÍCULO 1.** En relación con la agenda de esta sesión, se informa que, siguiendo
21 las recomendaciones del Unidad de Planificación, el documento **CATI-POL-CON -**
22 **Política de Continuidad de Negocio** ha sido reclasificado como procedimiento. En
23 consecuencia, su nueva denominación será **TI-PRO-CON - Procedimiento de**
24 **Continuidad de Negocio.**-----
25 Con base en lo anterior, se somete a aprobación el siguiente acuerdo: -----
26 **ACUERDO 1.** Aprobar la agenda de la sesión ordinaria N°0001-2025 en el siguiente
27 orden: -----
28 1) Aprobación de los siguientes documentos por los miembros del CATI: -----
29 i) CATI-INF-GES-0001-2025 - Informe de Gestión del CATI del año 2024 -----

COMITÉ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

1 ii) CATI-PLA-TRA-0001-2025 - Plan de trabajo del CATI del año 2025 -----

2 iii) TI-PRO-CON - Procedimiento de Continuidad de Negocio -----

3 2) Asuntos Varios -----

4 Con base en lo anterior, procedo con la votación: -----

5 Mariela: lo apruebo. -----

6 Angie: de acuerdo. -----

7 Nicolas: de acuerdo. -----

8 Justin: de acuerdo. -----

9 Minor: de acuerdo. -----

10 SE APRUEBA EN FIRME Y DE FORMA UNANIME. -----

11 **CAPÍTULO II. APROBACIÓN DEL ACTA.** -----

12 **ARTÍCULO 2.** La agenda de la presente sesión no incluye la aprobación de actas
13 pendientes. -----

14 **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.** -----

15 **ARTÍCULO 3. Informe de Gestión del CATI del año 2024 (CATI-INF-GES-0001-**
16 **2025).** -----

17 De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Circular N°0007-12 (DM-
18 00303-12) del 22 de junio de 2012, el CATI debe presentar un Informe de Gestión
19 ante la Oficialía Mayor y Dirección Administrativa en enero de cada año. -----

20 **Acuerdo 2:** Aprobar el Informe de Gestión del CATI del año 2024 (CATI-INF-GES-
21 0001-2025) -----

22 Con base en lo anterior, procedo con la votación: -----

23 Mariela: de acuerdo. -----

24 Angie: de acuerdo, solamente una observación para efectos de actas en el
25 lineamiento corresponde a la política para la organización y funcionamiento de los
26 órganos colegiados de COMEX, actualizado mediante la circular de DM-CIR-ENV-
27 0012-2024 oficializada en octubre del año pasado. Y establece la posibilidad de que
28 el plan de trabajo del año actual y el informe de fin de gestión del año anterior sean
29 ha aprobados por este órgano colegiado y comunicados tanto a la Oficialía Mayor
30 como al Despacho de la Viceministra y a Planificación en el mes de febrero, no en

COMITÉ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

1 enero. Entonces, tal vez es importante, por efectos del cumplimiento de que
2 estamos sesionando en tiempo y forma en virtud de la actualización que se realizó
3 año pasado.-----

4 Minor: Muchas gracias, Angie -----

5 Nicolas: de acuerdo. -----

6 Justin: de acuerdo. -----

7 Minor: de acuerdo. -----

8 SE APRUEBA EN FIRME Y DE FORMA UNANIME. -----

9 **Acuerdo 3:** Autorizar a la Secretaría Técnica del CATI a remitir a la Oficialía Mayor
10 y Dirección Administrativa el Informe de Gestión del CATI del año 2024 (CATI-INF-
11 GES-0001-2025)-----

12 Con base en lo anterior, procedo con la votación: -----

13 Mariela: de acuerdo. -----

14 Angie: de acuerdo. -----

15 Nicolas: de acuerdo. -----

16 Justin: de acuerdo. -----

17 Minor: de acuerdo. -----

18 SE APRUEBA EN FIRME Y DE FORMA UNANIME. -----

19 **ARTÍCULO 4. Plan de trabajo del CATI del año 2025 (CATI-PLA-TRA-0001-2025)**

20 De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Circular N°0007-12 (DM-
21 00303-12) del 22 de junio de 2012, el CATI debe presentar un Plan de trabajo ante
22 la Oficialía Mayor y Dirección Administrativa durante el mes de enero de cada año.

23 **Acuerdo 4:** Aprobar el Plan de trabajo del CATI del año 2025 (CATI-PLA-TRA-
24 0001-2025) -----

25 Con base en lo anterior, procedo con la votación: -----

26 Mariela: de acuerdo -----

27 Angie: de acuerdo, solo con la salvedad que les hacía en el inciso anterior sobre los
28 lineamientos que corresponden y para que su envío sea tanto, tanto el informe como
29 el plan, tanto Oficialía como los Despachos y la Planificación. -----

30 Nicolas: de acuerdo. -----

COMITÉ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

- 1 Justin: de acuerdo. -----
- 2 Minor: de acuerdo. -----
- 3 SE APRUEBA EN FIRME Y DE FORMA UNANIME. -----
- 4 **Acuerdo 5:** Autorizar a la Secretaría Técnica del CATI a remitir a la Oficialía Mayor
5 y Dirección Administrativa el Plan de trabajo del CATI del año 2025 (CATI-PLA-TRA-
6 0001-2025) -----
- 7 Con base en lo anterior, procedo con la votación: -----
- 8 Mariela: lo apruebo. -----
- 9 Angie: de acuerdo. -----
- 10 Nicolas: de acuerdo. -----
- 11 Justin: de acuerdo. -----
- 12 Minor: de acuerdo. -----
- 13 SE APRUEBA EN FIRME Y DE FORMA UNANIME. -----
- 14 **ARTÍCULO 5. Procedimiento de Continuidad de Negocio (TI-PRO-CON)** -----
- 15 El Departamento de TI elaboró el borrador de Procedimiento de Continuidad de
16 Negocio (TI-PRO-CON), el cual fue remitido a los miembros del CATI para su
17 conocimiento. En este sentido se atendieron las observaciones que los miembros
18 emitieron por lo cual el Departamento de TI, procederá con las gestiones para la
19 respectiva oficialización. -----
- 20 **Acuerdo 6:** Dar por conocido el borrador del Procedimiento de Continuidad de
21 Negocio (TI-PRO-CON) -----
- 22 Con base en lo anterior, procedo con la votación: -----
- 23 Mariela: lo apruebo. -----
- 24 Angie: de acuerdo. -----
- 25 Nicolas: de acuerdo. -----
- 26 Justin: de acuerdo. -----
- 27 Minor: de acuerdo. -----
- 28 SE APRUEBA EN FIRME Y DE FORMA UNANIME. -----
- 29 **CAPITULO IV. ASUNTOS VARIOS:** -----
- 30 **Artículo 6. Cierre y apertura del Libro de Actas** -----

COMITÉ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

1 Minor: Mi persona en calidad de presidente del Comité Asesor de Tecnologías de
2 Información, mediante el memorando CATI-MEM-ENV-0006-2024 del 17 de
3 diciembre de 2024, se realizó aclaraciones respecto a la ausencia del Folio N° 2 del
4 Libro de Actas N° 1. No obstante, dichas aclaraciones no fueron incluidas en la
5 última acta. Por recomendación de la Auditoría Interna, se debe consignar esta
6 aclaración en la presente sesión.-----

7 Se informa que el Libro de Actas N° 1 presenta la ausencia del Folio N° 2. Esta
8 situación se debe a que, desde la creación del CATI, han ocurrido cambios en su
9 presidencia e integrantes. Antes de asumir la presidencia en mi calidad de Jefe del
10 Departamento de TI, este Comité tuvo dos presidentes previos: el señor Javier
11 Durán y el señor William Gómez.-----

12 Cuando el señor Gómez dejó el cargo de Jefe del Departamento de TI, se generó
13 un período en el que el departamento operó sin un jefe inmediato, lo que afectó la
14 continuidad en la gestión del Comité. Cabe señalar que el Jefe de TI es quien asume
15 la presidencia del CATI. Posteriormente, asumí el cargo de manera interina sin
16 haber existido un proceso formal de transición de información o documentación
17 relacionada con la presidencia del Comité. -----

18 En el año 2021, al ser notificado formalmente como presidente del CATI, se realizó
19 una búsqueda exhaustiva de la documentación del Comité, incluyendo actas y
20 convocatorias. Sin embargo, no se logró localizar el Folio N° 2. A pesar de los
21 esfuerzos posteriores por encontrarlo, hasta la fecha no ha sido posible su
22 recuperación. Se desconoce si dicho folio se extravió o si ocurrió un error humano
23 en la numeración, omitiéndose accidentalmente al continuar con el Folio N° 3. -----

24 La Auditoría Interna, a través del Control de Autorización de Libros (AUD-CTL-AUT-
25 0015-2024), efectuó el cierre del Libro de Actas N° 1 en el Folio N° 46, Asiento N°
26 159. Dicho libro contiene las actas emitidas hasta el 19 de agosto de 2024,
27 correspondiente a la sesión ordinaria CATI-ACT-SES-0002-2024. Este libro consta
28 de un total de 250 folios, de los cuales fueron utilizados 45. -----

29 Asimismo, la Auditoría Interna realizó la apertura del Libro de Actas N° 2, conforme
30 al Control de Autorización de Libros (AUD-CTL-AUT-0016-2024), quedando



COMITÉ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

1 registrado en el Folio N° 1, Asiento N° 05-2025. Este nuevo libro consta de 250 folios
2 en formato electrónico. Esto es, con respecto a la autorización de la apertura y cierre
3 de las actas. -----

4 No sé si tienen algún comentario. -----

5 Nicolas: De mi parte no, Muchas gracias, todo muy claro. -----

6 Angie: De mi parte igual muchas gracias por la información. -----

7 Minor: No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la sesión N°0001-
8 2025 del CATI al ser diez horas con 36 minutos y se deja constancia de que se
9 tomaron 6 acuerdos por unanimidad cuya firmeza fue pactada en el mismo acto. ---

10 **FIRMA** -----
11 -----
12 -----

13 Minor Salazar Cascante. -----

14 Presidente del Comité -----

15 -----última línea-----

16 -----

17 -----

18 -----

19 -----

20 -----

21 -----

22 -----

23 -----

24 -----

25 -----

26 -----

27 -----

28 -----

29 -----

30 -----