

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 **MARIELOS GÓMEZ: ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CISED-ACT-SES-0003-**
2 **2024.** Acta número tres correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el
3 CISED a las catorce horas diecinueve minutos del día veintiuno del mes de marzo
4 del año 2024, mediante video conferencia utilizando la herramienta Microsoft Teams
5 presidida por la señora Mónica Fernández Brenes presidenta, la cual se conecta
6 desde su casa de habitación en Cartago, Tres Ríos, Marielos Gómez Meléndez,
7 secretaria de actas, se conecta desde su casa de habitación en San José,
8 Curridabat, Mariela Rojas Segura se conecta desde COMEX, Angie Vega, se
9 conecta desde su casa de habitación San José, Desamparados, miembro
10 observador.-----

11 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

12 **ARTÍCULO 1:** Aprobación del orden del día de la sesión CISED-ACT-SES-0003-
13 2024.-----

14 **ACUERDO 1.** Se indica que la presente sesión se realiza de manera virtual
15 utilizando la herramienta Microsoft Teams, se lee el orden del día de la presente
16 sesión CISED-ACT-SES-0003-2024: 1. Analizar el inventario de procesos del
17 comité y sus componentes por medio de la revisión (incorporar, actualizar, eliminar)
18 de las líneas del inventario de procesos; así como los requisitos y controles de
19 dichos procesos. Definiendo para ello, indicadores de calidad de cada actividad del
20 inventario. 2. Estado de la actualización de Tabla de plazos de Planificación
21 Institucional. 3. Conocer memorando CARAE-MEM-ENV-0001-2024 del 13 de
22 marzo, referente a la tabla de plazos. ¿Lo aprueban?-----

23 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----

24 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----

25 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----

26 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.**-----

27 **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA CISED-ACT-SES-0002-**
28 **2024.**-----

29 **ARTÍCULO 2.** Aprobación del acta ordinaria CISED-ACT-SES-0002-2024 del día
30 veintinueve del mes de febrero del año 2024. Lo aprueban:-----

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

- 1 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----
- 2 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
- 3 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
- 4 **ACUERDO 2.** Se aprueba el acta CISED-ACT-SES-0002-2024, sin modificación.--
- 5 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 6 **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.** -----
- 7 **ARTÍCULO 3. ANALIZAR EL INVENTARIO DE PROCESOS DEL COMITÉ Y SUS**
- 8 **COMPONENTES POR MEDIO DE LA REVISIÓN (INCORPORAR, ACTUALIZAR,**
- 9 **ELIMINAR) DE LAS LÍNEAS DEL INVENTARIO DE PROCESOS; ASÍ COMO LOS**
- 10 **REQUISITOS Y CONTROLES DE DICHS PROCESOS. DEFINIENDO PARA**
- 11 **ELLO, INDICADORES DE CALIDAD DE CADA ACTIVIDAD DEL INVENTARIO.**
- 12 Se va a agendar una reunión de trabajo para el mes de abril, para abordar este
- 13 tema.-----
- 14 **ARTÍCULO 4. ESTADO DE LA ACTUALIZACIÓN DE TABLA DE PLAZOS DE**
- 15 **PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.** -----
- 16 ANGIE VEGA: respecto a este punto en particular me permito aclarar que la Unidad
- 17 de Planificación, se encuentra trabajando en la actualización del Archivo de gestión
- 18 para con ello poder proceder con la actualización de la tabla de plazos.-----
- 19 **MARIELOS GÓMEZ: ARTÍCULO 5. CONOCER MEMORANDO CARAE-MEM-**
- 20 **ENV-0001-2024 DEL 13 DE MARZO, REFERENTE A LA TABLA DE PLAZOS.** Se
- 21 procede analizar la correspondencia recibida mediante memorando CARAE-MEM-
- 22 ENV-0001-2024 de 13 de marzo 2024, la cual fue remitida para su revisión a sus
- 23 correos electrónicos, referente a la Tabla de Plazos de Conservación de
- 24 Documentos de Comisión Administradora del Registro de Árbitros Elegibles
- 25 (CARAE). Lo anterior con el fin de que el órgano colegiado, cuente con el
- 26 instrumento en el que consten todas las series y tipos documentales producidos o
- 27 recibidos, conforme lo establece el Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de
- 28 Archivos, Decreto Ejecutivo N° 40554 del 29 de junio de 2017, publicado en el Diario
- 29 Oficial La Gaceta N° 170 del Alcance 217 del 07 de setiembre de 2017 y tomando
- 30 como referencia la Norma Técnica Nacional NTN-006, Lineamientos para la

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 elaboración de actas de órganos colegiados en soporte papel, publicada en el Diario
2 Oficial La Gaceta N° 183 del 27 de setiembre de 2022. Se procede a revisar la Tabla
3 de Plazos y se somete a aprobación, ya que cumple con la normativa para su
4 aprobación. ¿Están de acuerdo en aprobar la tabla de plazos de conservación de
5 documentos de la Comisión Administradora del Registro de Árbitros Elegibles
6 (CARAE)? -----

7 MONICA FERNANDEZ: Ninguna observación, lo apruebo.-----

8 MARIELA ROJAS: Ninguna observación, lo apruebo.-----

9 MARIELOS GÓMEZ: Ninguna observación, lo apruebo.-----

10 **ACUERDO 3.** Aprobar la Tabla de Plazos y Conservación de Documentos, del
11 órgano colegiado Comisión Administradora del Registro de Árbitros Elegibles
12 (CARAE), y proceder a su remisión a la Comisión Nacional de Selección y
13 Eliminación de Documentos para su aprobación final.-----

14 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----

15 Al ser las catorce horas veinticuatro minutos se levanta la sesión. -----

16 **FIRMA**-----

17

18

19

20

21 Mónica Fernández Brenes. -----

22 Presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.-----

23 -----última línea-----

24 -----

25 -----

26 -----

27 -----

28 -----

29 -----

30 -----