

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

- 1 **MARIELOS GÓMEZ: ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CISED-ACT-SES-0004-**  
2 **2024.** Acta número cuatro correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el  
3 CISED a las nueve horas diecisiete minutos del día veintinueve del mes de abril del  
4 año 2024, mediante video conferencia utilizando la herramienta Microsoft Teams  
5 presidida por la señora Mónica Fernández Brenes presidenta, la cual se conecta  
6 desde su casa de habitación en Cartago, Tres Ríos, Marielos Gómez Meléndez,  
7 secretaria de actas, se conecta desde su casa de habitación en San José,  
8 Curridabat, Mariela Rojas Segura se conecta desde su casa de habitación en  
9 Alajuela, Grecia.-----
- 10 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
- 11 **ARTÍCULO 1:** Aprobación del orden del día de la sesión CISED-ACT-SES-0004-  
12 2024.-----
- 13 **ACUERDO 1.** Se indica que la presente sesión se realiza de manera virtual  
14 utilizando la herramienta Microsoft Teams, se lee el orden del día de la presente  
15 sesión CISED-ACT-SES-0004-2024: 1. Conocer memorando CP-MEM-ENV-0001-  
16 2024 del 20 de marzo de 2024, referente a la tabla de plazos. ¿Lo aprueban?-----
- 17 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----
- 18 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
- 19 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
- 20 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.**-----
- 21 **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA CISED-ACT-SES-0003-**  
22 **2024.**-----
- 23 **ARTÍCULO 2.** Aprobación del acta ordinaria CISED-ACT-SES-0003-2024 del día  
24 veintiuno del mes de marzo del año 2024. Lo aprueban:-----
- 25 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----
- 26 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
- 27 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
- 28 **ACUERDO 2.** Se aprueba el acta CISED-ACT-SES-0003-2024, sin modificación.--
- 29 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 30 **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.** -----

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 **ARTÍCULO 3. CONOCER MEMORANDO CP-MEM-ENV-0001-2024 DEL 20 DE**  
2 **MARZO, REFERENTE A LA TABLA DE PLAZOS.** Se procede analizar la  
3 correspondencia recibida mediante memorando CP-MEM-ENV-0001-2024 del 20  
4 de marzo de 2024, la cual fue remitida para su revisión a sus correos electrónicos,  
5 referente a la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de Comisión de  
6 Presupuesto Institucional (CP). Lo anterior con el fin de que el órgano colegiado,  
7 cuente con el instrumento en el que consten todas las series y tipos documentales  
8 producidos o recibidos, conforme lo establece el Reglamento a la Ley del Sistema  
9 Nacional de Archivos, Decreto Ejecutivo N° 40554 del 29 de junio de 2017,  
10 publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 170 del Alcance 217 del 07 de setiembre  
11 de 2017 y tomando como referencia la Norma Técnica Nacional NTN-006,  
12 Lineamientos para la elaboración de actas de órganos colegiados en soporte papel,  
13 publicada en el Diario Oficial La Gaceta N° 183 del 27 de setiembre de 2022. Se  
14 procede a revisar la Tabla de Plazos y se somete a aprobación, ya que cumple con la  
15 normativa para su aprobación. ¿Están de acuerdo en aprobar la tabla de plazos de  
16 conservación de documentos de la Comisión de Presupuesto Institucional (CP)? ---  
17 MONICA FERNANDEZ: Ninguna observación, lo apruebo.-----  
18 MARIELA ROJAS: Ninguna observación, lo apruebo.-----  
19 MARIELOS GÓMEZ: Ninguna observación, lo apruebo.-----  
20 **ACUERDO 3.** Aprobar la Tabla de Plazos y Conservación de Documentos, del  
21 órgano colegiado Comisión de Presupuesto Institucional (CP), y proceder a su  
22 remisión a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos para  
23 su aprobación final.-----  
24 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----  
25 Al ser las nueve horas veintidós minutos se levanta la sesión. -----  
26 **FIRMA**-----  
27  
28 Mónica Fernández Brenes. -----  
29 Presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.-----  
30 -----última línea-----