

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 **MARIELOS GÓMEZ: ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CISED-ACT-SES-0005-**  
2 **2024.** Acta número cinco correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el  
3 CISED a las nueve horas cuarenta y ocho minutos del día veintinueve del mes de  
4 mayo del año 2024, mediante video conferencia utilizando la herramienta Microsoft  
5 Teams presidida por la señora Mónica Fernández Brenes presidenta, la cual se  
6 conecta desde su casa de habitación en Cartago, Marielos Gómez Meléndez,  
7 secretaria de actas, se conecta desde su casa de habitación en San José, Mariela  
8 Rojas Segura se conecta desde su casa de habitación en Alajuela.-----  
9 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----  
10 **ARTÍCULO 1:** Aprobación del orden del día de la sesión CISED-ACT-SES-0005-  
11 2024.-----  
12 **ACUERDO 1.** Se indica que la presente sesión se realiza de manera virtual  
13 utilizando la herramienta Microsoft Teams, se lee el orden del día de la presente  
14 sesión CISED-ACT-SES-0005-2024: 1. Conocer memorando CD-MEM-ENV-0003-  
15 2024 del 20 de mayo de 2024, referente a eliminación de certificados de licencias.  
16 2. Aprobar actualización de la Política para la elaboración del tipo documental actas  
17 de órganos colegiados (CISED-POL- ACT) y CISED-PLT-ACT (Plantilla de Acta de  
18 Órgano Colegiado COMEX). 3. Plan de trabajo para implementar “Orientaciones  
19 generales para la elaboración de actas de órganos colegiados en soporte  
20 electrónico”. ¿Lo aprueban?-----  
21 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----  
22 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----  
23 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----  
24 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.**-----  
25 **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA CISED-ACT-SES-0004-**  
26 **2024.**-----  
27 **ARTÍCULO 2.** Aprobación del acta ordinaria CISED-ACT-SES-0004-2024 del día  
28 veintinueve del mes de abril del año 2024. Lo aprueban:-----  
29 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----  
30 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 MARIÉLOS GÓMEZ: Apruebo.-----  
2 **ACUERDO 2.** Se aprueba el acta CISED-ACT-SES-0004-2024, sin modificación.--  
3 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----  
4 **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.** -----  
5 **ARTÍCULO 3. CONOCER MEMORANDO CD-MEM-ENV-0003-2024 DEL 20 DE**  
6 **MAYO DE 2024, REFERENTE A ELIMINACIÓN DE CERTIFICADOS DE**  
7 **LICENCIAS.** Se procede analizar la correspondencia recibida mediante memorando  
8 CD-MEM-ENV-0003-2024 del 20 de mayo de 2024 donde la señora Mariela Rojas  
9 presidenta de la Comisión de Donación y el señor Minor Salazar del Departamento  
10 de Informática, solicitan al CISED autorización para la eliminación del tipo  
11 documental perteneciente al Departamento de Informática Paquetes de Software  
12 del año 2022 que cumplió su vigencia administrativa legal en el año 2023 debido a  
13 que se vencieron 62 licencias contenidas en 07 certificados. La Comisión de  
14 Donación lo solicita al amparo del artículo 22 del Reglamento para el Registro y  
15 Control de Bienes de la Administración Central Decreto Ejecutivo N° 40797-H del  
16 28 de noviembre de 2017, que indica que son los competentes para dar de baja  
17 bienes inservibles. Fundamentan dicha recomendación para la destrucción,  
18 mediante memorando del señor Ministro DM-MEM-ENV-0059-2024 de fecha 13 de  
19 mayo de 2024, el cual indica que *“En atención al memorándum CD-MEM-ENV-*  
20 *0002-2024 de fecha 09 de mayo de 2024, en el cual se hace traslado del acta de*  
21 *sesión extraordinaria de la Comisión de Donación CD-ACT-SES-0002-2024,*  
22 *correspondiente a la recomendación de baja de 62 bienes (licencias y/o*  
23 *actualizaciones de software) mediante el procedimiento de destrucción; por*  
24 *corresponder a activos que ya cesaron su vigencia o simplemente se encuentran*  
25 *desactualizadas y en desuso, me permito indicarle lo siguiente: Se acoge la*  
26 *recomendación de la Comisión y se autoriza a proceder con la baja por destrucción*  
27 *de los bienes contenidos en los anexos del acta de la Sesión 0002-2024. Asimismo,*  
28 *se solicita proceder con los trámites administrativos y legales correspondientes*  
29 *aplicables a dicho procedimiento de conformidad con la normativa vigente.”*  
30 Mediante Acta de la Comisión de Donación CD-ACT-SES-0002-2024 de las catorce

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 horas del día siete del mes de mayo del año dos mil veinticuatro, y memorando del  
2 señor Ministro DM-MEM-ENV-0059-2024 del 13 de mayo de 2024, se aprobó  
3 conforme a la normativa dar de baja por destrucción a 62 licencias, que cuentan con  
4 07 certificados digitales que se encuentran respaldados en el AGT-SAM. Revisando  
5 la descripción del tipo documental, estas 62 licencias pertenecen al tipo documental  
6 Inventario y no Paquetes de Software como se consignó en la Tabla de Plazos del  
7 Departamento de Informática. Estas 62 licencias están contenidas en 01 Certificado  
8 de Adobe, 01 Certificado de Globalex, 02 Certificados de Trellix, 01 Certificado de  
9 Microsoft, 01 Certificado de GAMS, 01 Certificado de Veritas los cuales cumplieron  
10 su vigencia administrativa legal en la oficina productora, conforme lo dispone la  
11 Tabla de Plazos de Conservación de Documentos debidamente aprobada,  
12 mediante Sesión N°14-2018 de 20 de julio de 2018 de la Comisión Nacional de  
13 Selección y Eliminación de Documentos. Conforme a las competencias del CISED,  
14 se procedió a revisar la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos y se  
15 verificó que efectivamente el tipo documental Inventario del año 2022 como lo indica  
16 el memorando CD-MEM-ENV-0003-2024 de 20 de mayo de 2024 se encuentran en  
17 desuso y están desactualizadas, por ende, está vencido su plazo administrativo  
18 legal, ya que venció el contrato de la licencia. ¿Están de acuerdo en autorizar?-----

19 MONICA FERNANDEZ: De acuerdo, aprobado.-----

20 MARIELA ROJAS: De acuerdo.-----

21 MARIELOS GÓMEZ: Estoy de acuerdo.-----

22 **ACUERDO 3.** Autorizar la eliminación del tipo documental Inventario identificado  
23 en el memorando CD-MEM-ENV-0003-2024 de 20 de mayo de 2024, que consiste  
24 en 62 licencias contenidas en 07 certificados: 01 Certificado de Adobe, 01  
25 Certificado de Globalex, 02 Certificados de Trellix, 01 Certificado de Microsoft, 01  
26 Certificado de GAMS, 01 Certificado de Veritas, que se encuentran descritos en el  
27 acta de sesión extraordinaria de la Comisión de Donación CD-ACT-SES-0002-2024  
28 de las catorce horas del día siete del mes de mayo del año dos mil veinticuatro, los  
29 cuales ya cumplieron su vigencia administrativa legal en la oficina productora,  
30 conforme lo dispone la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 debidamente aprobada, mediante Sesión N°14-2018 de 20 de julio de 2018 de la  
2 Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos. Además, se  
3 cumplieron con los requisitos establecidos en el Reglamento para el Registro y  
4 Control de Bienes de la Administración Central, para poder dar de baja bienes  
5 inservibles. Se debe eliminar del AGT-SAM y también si se encuentran en el ADI.  
6 Se debe comunicar a la Comisión de Donación y al Departamento de Informática,  
7 la respectiva aprobación de su solicitud, e indicarles que la eliminación se realizará  
8 mediante video conferencia por Microsoft Teams el lunes 24 de junio de 2024 a las  
9 9:00 horas. Por parte del Departamento de Informática debe comparecer Mario  
10 Villalobos y Minor Salazar Cascante. ¿Están de acuerdo?-----

11 MONICA FERNANDEZ: De acuerdo.-----

12 MARIELA ROJAS: De acuerdo.-----

13 MARIELOS GÓMEZ: De acuerdo.-----

14 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----

15 **ARTÍCULO 4. APROBAR ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PARA LA**  
16 **ELABORACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL ACTAS DE ÓRGANOS**  
17 **COLEGIADOS (CISED-POL- ACT) Y CISED-PLT-ACT (PLANTILLA DE ACTA DE**  
18 **ÓRGANO COLEGIADO COMEX).** Se realizó actualización de los instrumentos con  
19 el fin de cumplir con la NTT 006 “*Norma técnica nacional: Lineamientos para la*  
20 *elaboración de actas de órganos colegiados en soporte papel*”, a sus correos  
21 electrónicos se remitió el borrador que fue objeto de comentarios y mejoras, por lo  
22 cual se somete a su aprobación para ser oficializado, lo aprueban:-----

23 MONICA FERNANDEZ: Apruebo.-----

24 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----

25 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----

26 **ACUERDO 4.** Aprobar las actualizaciones de los instrumentos Política para la  
27 elaboración del tipo documental actas de órganos colegiados (CISED-POL- ACT) y  
28 CISED-PLT-ACT (Plantilla de Acta de Órgano Colegiado COMEX) y proceder con  
29 el trámite de su oficialización, se adjuntan dichos documentos al Expediente de  
30 Actas.-----

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

- 1 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 2 **ARTÍCULO 5. PLAN DE TRABAJO PARA IMPLEMENTAR “ORIENTACIONES**
- 3 **GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACTAS DE ÓRGANOS**
- 4 **COLEGIADOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO”.** Debido a intercambios de correos
- 5 electrónicos con funcionarios de Archivo Nacional, la señora Ivannia Valverde
- 6 Guevara jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos indica que “*el*
- 7 *Departamento Servicios Archivísticos están trabajando en la actualización de las*
- 8 *normas para la producción de actas de órganos colegiados, documento que se*
- 9 *espera someter a aprobación de la Junta Administrativa del Archivo Nacional en el*
- 10 *IV trimestre del año. Su publicación y entrada en vigencia depende de la*
- 11 *correspondiente aprobación por parte de esta Junta, por lo que es muy probable*
- 12 *que inicie a regir en el 2025.”* El señor Luis Carlo Rojas Mora de la Unidad de
- 13 Servicios Técnicos Archivísticos, ofreció al CISED una reunión en el mes de junio
- 14 con el fin de evacuar las dudas referentes al Índice electrónico, por lo cual nos
- 15 vamos a reunir con él y también con TI para luego en una sesión de trabajo elaborar
- 16 un plan de trabajo para poder implementar su uso. Ya que en una reunión preliminar
- 17 con funcionarios de TI se vio la necesidad de elaborar un aplicativo, lo cual se va a
- 18 valorar si ellos lo pueden realizar o se tendrá que realizar una contratación. Están
- 19 de acuerdo:-----
- 20 MONICA FERNANDEZ: Apruebo.-----
- 21 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
- 22 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
- 23 **ACUERDO 5.** CISED elaborara un Plan de trabajo para cumplir con los requisitos
- 24 establecidos para las actas en soporte electrónico, conforme al documento
- 25 “Orientaciones generales para la elaboración de actas de órganos colegiados en
- 26 soporte electrónico,” elaborado por Archivo Nacional.-----
- 27 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 28 Al ser las diez horas se levanta la sesión. -----
- 29 **FIRMA**-----
- 30 -----

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5 Mónica Fernández Brenes. -----
- 6 Presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.-----
- 7 -----última línea-----
- 8 -----
- 9 -----
- 10 -----
- 11 -----
- 12 -----
- 13 -----
- 14 -----
- 15 -----
- 16 -----
- 17 -----
- 18 -----
- 19 -----
- 20 -----
- 21 -----
- 22 -----
- 23 -----
- 24 -----
- 25 -----
- 26 -----
- 27 -----
- 28 -----
- 29 -----
- 30 -----