

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

- 1 **MARIELOS GÓMEZ: ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CISED-ACT-SES-0006-**
2 **2024.** Acta número seis correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el
3 CISED a las nueve horas veintiún minutos del día veinticinco del mes de junio del
4 año 2024, mediante video conferencia utilizando la herramienta Microsoft Teams
5 presidida por la señora Mónica Fernández Brenes presidenta, la cual se conecta
6 desde su casa de habitación en Cartago, Marielos Gómez Meléndez, secretaria de
7 actas, se conecta desde su casa de habitación en San José, Mariela Rojas Segura
8 se conecta desde su casa de habitación en Alajuela.-----
- 9 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----**
- 10 **ARTÍCULO 1:** Aprobación del orden del día de la sesión CISED-ACT-SES-0006-
11 2024.-----
- 12 **ACUERDO 1.** Se indica que la presente sesión se realiza de manera virtual
13 utilizando la herramienta Microsoft Teams, se lee el orden del día de la presente
14 sesión CISED-ACT-SES-0006-2024: 1. Trasladar hora de la eliminación aprobada
15 en sesión Ordinaria por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de
16 Documentos CISED-ACT-SES-005-2024. 2. Informe de capacitaciones que se han
17 brindado de la gestión documental y la tabla de plazos. ¿Lo aprueban?-----
- 18 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----
- 19 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
- 20 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
- 21 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.-----**
- 22 **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA CISED-ACT-SES-0005-**
23 **2024.-----**
- 24 **ARTÍCULO 2.** Aprobación del acta ordinaria CISED-ACT-SES-0005-2024 del día
25 veintinueve del mes de mayo del año 2024. Lo aprueban:-----
- 26 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----
- 27 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
- 28 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
- 29 **ACUERDO 2.** Se aprueba el acta CISED-ACT-SES-0005-2024, sin modificación.
- 30 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD. -----**

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.** -----

2 **ARTÍCULO 3. TRASLADAR HORA DE LA ELIMINACIÓN APROBADA EN**

3 **SESIÓN ORDINARIA POR EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y**

4 **ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS CISED-ACT-SES-005-2024.** Debido a que el

5 funcionario Minor Salazar no puede asistir a la eliminación señalada para el día 24

6 de junio de 2024, se traslada la eliminación aprobada en sesión CISED-ACT-SES-

7 005-2024 del 29 de mayo del año 2024, para el martes 2 de julio a las 9:00 horas.

8 ¿Están de acuerdo en autorizar?-----

9 MONICA FERNANDEZ: De acuerdo.-----

10 MARIELA ROJAS: De acuerdo.-----

11 MARIÉLOS GÓMEZ: De acuerdo.-----

12 **ACUERDO 3.** Autorizar el traslado de la eliminación aprobada en sesión CISED-

13 ACT-SES-005-2024 del 29 de mayo del año 2024, para el martes 2 de julio a las

14 9:00 horas. Comunicar a los interesados. -----

15 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----

16 **ARTÍCULO 4. INFORME DE CAPACITACIONES QUE SE HAN BRINDADO DE**

17 **LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA TABLA DE PLAZOS.** Se informa que Mónica

18 Fernández y Marielos Gómez han brindado capacitación de gestión documental y

19 de la elaboración de las tablas de plazos al Departamento de Presupuesto el día 14

20 de junio asistieron los funcionarios Dayana Bolaños y Gabriel López. Al PIF a

21 Joselyn Córdoba el 20 de junio y al órgano colegiado de Salud Ocupacional

22 asistieron Nicolas Miranda, Arleth Morera, Jennifer Castro el 24 de junio. -----

23 Al ser las nueve horas veinticinco minutos se levanta la sesión. -----

24 **FIRMA**-----

25

26

27

28 Mónica Fernández Brenes. -----

29 Presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.-----

30 -----última línea-----