

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

- 1 **MARIELOS GÓMEZ: ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CISED-ACT-SES-0007-**  
2 **2024.** Acta número siete correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el  
3 CISED a las nueve horas doce minutos del día treinta del mes de julio del año 2024,  
4 mediante video conferencia utilizando la herramienta Microsoft Teams presidida por  
5 la señora Mónica Fernández Brenes presidenta, la cual se conecta desde su casa  
6 de habitación en Cartago, Marielos Gómez Meléndez, secretaria de actas, se  
7 conecta desde su casa de habitación en San José, Mariela Rojas Segura se conecta  
8 desde su casa de habitación en Alajuela.-----
- 9 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
- 10 **ARTÍCULO 1:** Aprobación del orden del día de la sesión CISED-ACT-SES-0007-  
11 2024.-----
- 12 **ACUERDO 1.** Se indica que la presente sesión se realiza de manera virtual  
13 utilizando la herramienta Microsoft Teams, se lee el orden del día de la presente  
14 sesión CISED-ACT-SES-0007-2024: 1. Conocer memorando CIEV-MEM-ENV-  
15 0001-2024 del 01 de marzo de 2024, referente a tabla de plazos de Comisión  
16 Institucional de Ética y Valores. ¿Lo aprueban?-----
- 17 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----
- 18 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
- 19 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
- 20 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.**-----
- 21 **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA CISED-ACT-SES-0006-**  
22 **2024.**-----
- 23 **ARTÍCULO 2.** Aprobación del acta ordinaria CISED-ACT-SES-0006-2024 del día  
24 veinticinco del mes de junio del año 2024. Lo aprueban:-----
- 25 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----
- 26 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
- 27 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
- 28 **ACUERDO 2.** Se aprueba el acta CISED-ACT-SES-0006-2024, sin modificación.  
29 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 30 **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.** -----

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 **ARTÍCULO 3. CONOCER MEMORANDO CIEV-MEM-ENV-0001-2024 DEL 01 DE**  
2 **MARZO DE 2024, REFERENTE A TABLA DE PLAZOS DE COMISIÓN**  
3 **INSTITUCIONAL DE ÉTICA Y VALORES.** Se procede analizar la correspondencia  
4 recibida mediante memorando CIEV-MEM-ENV-0001-2024 del 01 de marzo de  
5 2024, la cual fue remitida para su revisión a sus correos electrónicos, referente a la  
6 Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de Comisión Institucional de Ética  
7 y Valores (CIEV). Lo anterior con el fin de que el órgano colegiado, cuente con el  
8 instrumento en el que consten todas las series y tipos documentales producidos o  
9 recibidos, conforme lo establece el Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de  
10 Archivos, Decreto Ejecutivo N° 40554 del 29 de junio de 2017, publicado en el Diario  
11 Oficial La Gaceta N° 170 del Alcance 217 del 07 de setiembre de 2017 y tomando  
12 como referencia la Norma Técnica Nacional NTN-006, Lineamientos para la  
13 elaboración de actas de órganos colegiados en soporte papel, publicada en el Diario  
14 Oficial La Gaceta N° 183 del 27 de setiembre de 2022. Se procede a revisar la Tabla  
15 de Plazos y se somete a aprobación, ya que cumple con la normativa para su  
16 aprobación. ¿Están de acuerdo en aprobar la tabla de plazos de conservación de  
17 documentos de la Comisión Institucional de Ética y Valores (CIEV)? -----  
18 MONICA FERNANDEZ: Lo apruebo.-----  
19 MARIELA ROJAS: Lo apruebo.-----  
20 MARIELOS GÓMEZ: Lo apruebo.-----  
21 **ACUERDO 3.** Aprobar la Tabla de Plazos y Conservación de Documentos, del  
22 órgano colegiado Comisión Institucional de Ética y Valores (CIEV), y proceder a su  
23 remisión a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos para  
24 su aprobación final.-----  
25 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----  
26 Al ser las nueve horas dieciséis minutos se levanta la sesión. -----  
27 **FIRMA**-----  
28  
29 Mónica Fernández Brenes. -----  
30 Presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.-----