

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 **MARIELOS GÓMEZ: ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CISED-ACT-SES-0009-**
2 **2024.** Acta número nueve correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el
3 CISED a las ocho horas del día veinte del mes de setiembre del año 2024, mediante
4 video conferencia utilizando la herramienta Microsoft Teams presidida por la señora
5 Mónica Fernández Brenes presidenta, la cual se conecta desde COMEX, Marielos
6 Gómez Meléndez, secretaria de actas, se conecta desde su casa de habitación en
7 San José, Mariela Rojas Segura se conecta desde su casa de habitación en
8 Alajuela.-----
9 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
10 **ARTÍCULO 1:** Aprobación del orden del día de la sesión CISED-ACT-SES-0009-
11 2024.-----
12 **ACUERDO 1.** Se indica que la presente sesión se realiza de manera virtual
13 utilizando la herramienta Microsoft Teams, se lee el orden del día de la presente
14 sesión CISED-ACT-SES-0009-2024: 1. Conocer oficio SO-MEM-ENV-00001-2024
15 del 05 de setiembre de 2024 de la Comisión de Salud Ocupacional. 2. Aprobar
16 actualizaciones instrumentos Política para la elaboración del tipo documental actas
17 de órganos colegiados (CISED-POL-ACT) y Política para la organización y
18 funcionamiento de los órganos colegiados del Ministerio de Comercio Exterior
19 (CISED-POL-OCL). ¿Lo aprueban?-----
20 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----
21 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
22 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
23 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.**-----
24 **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA CISED-ACT-SES-0008-**
25 **2024.**-----
26 **ARTÍCULO 2.** Aprobación del acta ordinaria CISED-ACT-SES-0008-2024 del día
27 veinte del mes de agosto del año 2024. Lo aprueban:-----
28 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----
29 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
30 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

- 1 **ACUERDO 2.** Se aprueba el acta CISED-ACT-SES-0008-2024, sin modificación.
- 2 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 3 **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.** -----
- 4 **ARTÍCULO 3. CONOCER OFICIO SO-MEM-ENV-00001-2024 DEL 05 DE**
- 5 **SETIEMBRE DE 2024 DE LA COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL.** Se procede
- 6 analizar la correspondencia recibida mediante memorando SO-MEM-ENV-00001-
- 7 2024 del 05 de setiembre de 2024, la cual fue remitida para su revisión a sus correos
- 8 electrónicos, referente a la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de
- 9 Comisión de Salud Ocupacional. Lo anterior con el fin de que el órgano colegiado,
- 10 cuente con el instrumento en el que consten todas las series y tipos documentales
- 11 producidos o recibidos, conforme lo establece el Reglamento a la Ley del Sistema
- 12 Nacional de Archivos, Decreto Ejecutivo N° 40554 del 29 de junio de 2017,
- 13 publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 170 del Alcance 217 del 07 de setiembre
- 14 de 2017 y tomando como referencia la Norma Técnica Nacional NTN-006,
- 15 Lineamientos para la elaboración de actas de órganos colegiados en soporte papel,
- 16 publicada en el Diario Oficial La Gaceta N° 183 del 27 de setiembre de 2022. Se
- 17 procede a revisar la Tabla de Plazos y se somete a aprobación, ya que cumple con la
- 18 normativa para su aprobación. ¿Están de acuerdo en aprobar la tabla de plazos de
- 19 conservación de documentos de la Comisión de Salud Ocupacional? -----
- 20 MONICA FERNANDEZ: Lo apruebo.-----
- 21 MARIELA ROJAS: Lo apruebo.-----
- 22 MARIELOS GÓMEZ: Lo apruebo.-----
- 23 **ACUERDO 3.** Aprobar la Tabla de Plazos y Conservación de Documentos, del
- 24 órgano colegiado Comisión de Salud Ocupacional, y proceder a su remisión a la
- 25 Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos para su aprobación
- 26 final.-----
- 27 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 28 **ARTÍCULO 4. APROBAR ACTUALIZACIONES INSTRUMENTOS POLÍTICA**
- 29 **PARA LA ELABORACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL ACTAS DE ÓRGANOS**
- 30 **COLEGIADOS (CISED-POL-ACT) Y POLÍTICA PARA LA ORGANIZACIÓN Y**

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 **FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL MINISTERIO DE**
2 **COMERCIO EXTERIOR (CISED-POL-OCL).** Conforme al Plan de trabajo del
3 CISED del 2024, se revisaron los instrumentos los cuales fueron remitidos a los
4 correos electrónicos de los miembros, para actualizar Política para la elaboración
5 del tipo documental actas de órganos colegiados (CISED-POL-ACT) adecuándolo
6 al documento emitido por Archivo Nacional “Orientaciones generales para la
7 elaboración de actas de órganos colegiados en soporte electrónico”, se modifica lo
8 relativo a actas en soporte electrónico. La Política para la organización y
9 funcionamiento de los órganos colegiados del Ministerio de Comercio Exterior
10 (CISED-POL-OCL), es la actualización de las “Normas generales para la
11 organización y funcionamiento de los órganos colegiados internos administrativos
12 del Ministerio de Comercio Exterior y disposiciones conexas”, y se adecua a las
13 reformas de la Ley General de la Administración Pública. Ambos documentos fueron
14 puestos en conocimiento de la Auditoría Interna, y se manifestaron conformes con
15 los cambios propuestos. ¿Aprueban los instrumentos indicados?-----
16 MONICA FERNANDEZ: Lo apruebo.-----
17 MARIELA ROJAS: Lo apruebo.-----
18 MARIELOS GÓMEZ: Lo apruebo.-----
19 **ACUERDO 4.** Aprobar los instrumentos Política para la elaboración del tipo
20 documental actas de órganos colegiados (CISED-POL-ACT) y Política para la
21 organización y funcionamiento de los órganos colegiados del Ministerio de
22 Comercio Exterior (CISED-POL-OCL), y realizar el proceso para su oficialización. -
23 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
24 Al ser las ocho horas once minutos se levanta la sesión. -----
25 **FIRMA**-----
26
27
28 Mónica Fernández Brenes. -----
29 Presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.-----
30 -----