

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

- 1 **MARIELOS GÓMEZ: ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CISED-ACT-SES-0010-**
2 **2024.** Acta número diez correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el
3 CISED a las diez horas veinte minutos del día dieciséis del mes de octubre del año
4 2024, mediante video conferencia utilizando la herramienta Microsoft Teams
5 presidida por la señora Mónica Fernández Brenes presidenta, la cual se conecta
6 desde COMEX, Marielos Gómez Meléndez, secretaria de actas, se conecta desde
7 su casa de habitación en San José, Mariela Rojas Segura se conecta desde su casa
8 de habitación en Alajuela.-----
- 9 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
- 10 **ARTÍCULO 1:** Aprobación del orden del día de la sesión CISED-ACT-SES-0010-
11 2024.-----
- 12 **ACUERDO 1.** Se indica que la presente sesión se realiza de manera virtual
13 utilizando la herramienta Microsoft Teams, se lee el orden del día de la presente
14 sesión CISED-ACT-SES-0010-2024: 1. Conocer memorando CEDSE-MEM-ENV-
15 0003-2024 del 24 de setiembre de 2024, de la Comisión Especial para la Definición
16 de Sectores Estratégicos (CEDSE) de la tabla de plazos. 2. Conocer memorando
17 DP-MEM-ENV-0036-2024 del 10 de octubre de 2024 del Departamento de
18 Presupuesto para la eliminación de documentos. ¿Lo aprueban?-----
- 19 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----
- 20 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
- 21 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
- 22 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.**-----
- 23 **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA CISED-ACT-SES-0009-**
24 **2024.**-----
- 25 **ARTÍCULO 2.** Aprobación del acta ordinaria CISED-ACT-SES-0009-2024 del día
26 veinte del mes de setiembre de 2024. Lo aprueban:-----
- 27 MONICA FERNÁNDEZ: Apruebo.-----
- 28 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
- 29 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
- 30 **ACUERDO 2.** Se aprueba el acta CISED-ACT-SES-0009-2024, sin modificación.

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----

2 **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.** -----

3 **ARTÍCULO 3. CONOCER MEMORANDO CEDSE-MEM-ENV-0003-2024 DEL 24**

4 **DE SETIEMBRE DE 2024, DE LA COMISIÓN ESPECIAL PARA LA DEFINICIÓN**

5 **DE SECTORES ESTRATÉGICOS (CEDSE) DE LA TABLA DE PLAZOS.** Se

6 procede analizar la correspondencia recibida mediante memorando CEDSE-MEM-

7 ENV-0003-2024 del 24 de setiembre de 2024, de la Comisión Especial para la

8 Definición de Sectores Estratégicos (CEDSE), la cual fue remitida para su revisión

9 a sus correos electrónicos, referente a la Tabla de Plazos de Conservación de

10 Documentos de Comisión Especial para la Definición de Sectores Estratégicos

11 (CEDSE). Lo anterior con el fin de que el órgano colegiado, cuente con el

12 instrumento en el que consten todas las series y tipos documentales producidos o

13 recibidos, conforme lo establece el Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de

14 Archivos, Decreto Ejecutivo N° 40554 del 29 de junio de 2017, publicado en el Diario

15 Oficial La Gaceta N° 170 del Alcance 217 del 07 de setiembre de 2017 y tomando

16 como referencia la Norma Técnica Nacional NTN-006, Lineamientos para la

17 elaboración de actas de órganos colegiados en soporte papel, publicada en el Diario

18 Oficial La Gaceta N° 183 del 27 de setiembre de 2022. Se procede a revisar la Tabla

19 de Plazos y se somete a aprobación, ya que cumple con la normativa para su

20 aprobación. ¿Están de acuerdo en aprobar la tabla de plazos de conservación de

21 documentos de la Comisión Especial para la Definición de Sectores Estratégicos? -

22 MONICA FERNANDEZ: Lo apruebo.-----

23 MARIELA ROJAS: Lo apruebo.-----

24 MARIELOS GÓMEZ: Lo apruebo.-----

25 **ACUERDO 3.** Aprobar la Tabla de Plazos y Conservación de Documentos, del

26 órgano colegiado Comisión Especial para la Definición de Sectores Estratégicos y

27 proceder a su remisión a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de

28 Documentos para su aprobación final.-----

29 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----

30 **ARTÍCULO 4. CONOCER MEMORANDO DP-MEM-ENV-0036-2024 DEL 10 DE**

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 **OCTUBRE DE 2024 DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO PARA LA**
2 **ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS.** Se procede analizar la correspondencia
3 recibida mediante memorando DP-MEM-ENV-0036-2024 del 10 de octubre de 2024
4 del Departamento de Presupuesto donde la señora Yoseline Arguedas Araya jefa
5 del Departamento de Presupuesto, solicita al CISED autorización para la
6 eliminación de los siguientes tipos documentales: Correspondencia facilitativa de
7 los años 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008,
8 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 que cumplieron su vigencia
9 administrativa legal en los años 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010,
10 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022;
11 Memorando de los años 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 que cumplieron su
12 vigencia administrativa legal en los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023;
13 Solicitudes de financiamiento de los años 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003,
14 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 que cumplieron su vigencia
15 administrativa legal en los años 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016,
16 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023; Comprobantes de cheque de caja chica
17 de los años 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009,
18 2010, 2011, 2012 que cumplieron su vigencia administrativa legal en los años 2010,
19 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023;
20 Comprobantes de cheques de garantías de los años 1999, 2000, 2001, 2002, 2003,
21 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 que cumplieron su vigencia
22 administrativa legal en los años 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017,
23 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023; Propuesta de pago proveedores de los años
24 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 que cumplieron su
25 vigencia administrativa legal en los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020,
26 2021, 2022, 2023; Propuesta de pago viáticos funcionarios de los años 2003, 2004,
27 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 que cumplieron su vigencia
28 administrativa legal en los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021,
29 2022, 2023; Propuesta de pago a organismos internacionales de los años 2003,
30 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 que cumplieron su vigencia

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 administrativa legal en los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021,
2 2022, 2023; Propuesta de pago a la CCSS de los años 2003, 2004, 2005, 2006,
3 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 que cumplieron su vigencia administrativa legal
4 en los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023;
5 Propuesta de pago de combustible de los años 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008,
6 2009, 2010, 2011, 2012 que cumplieron su vigencia administrativa legal en los años
7 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023; Propuesta de pago a
8 la Asociación Solidarista de los años 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009,
9 2010, 2011, 2012 que cumplieron su vigencia administrativa legal en los años 2014,
10 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023; Informe de Ejecución
11 Presupuestaria de la Misión de Costa Rica ante la Organización Mundial de
12 Comercio, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y
13 Coalición de Iniciativas de Desarrollo de los años 2005, 2006, 2007, 2008, 2009,
14 2010, 2011, 2012 que cumplieron su vigencia administrativa legal en los años 2016,
15 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023; Expediente de pago certificado de abono
16 Tributario de los años 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012
17 que cumplieron su vigencia administrativa legal en los años 2014, 2015, 2016, 2017,
18 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023; Informe de auditoría interna de los años 2003,
19 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 que cumplieron su
20 vigencia administrativa legal en los años 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,
21 2016, 2017, 2018, 2019; Expedientes de transferencias a órganos desconcentrados
22 de los años 2010, 2011, 2012 que cumplieron su vigencia administrativa legal en los
23 años 2021, 2022, 2023; Transferencias de los años 2008, 2009, 2010, 2011 que
24 cumplieron su vigencia administrativa legal en los años 2013, 2014, 2015, 2016;
25 Liquidaciones compensadas de los años 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009,
26 2010, 2011, 2012 que cumplieron su vigencia administrativa legal en los años 2014,
27 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023; Comprobantes de depósitos
28 de los años 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009,
29 2010 que cumplieron su vigencia administrativa legal en los años 2011, 2012, 2013,
30 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022; Cheques de los años 1999,

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

1 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012
2 que cumplieron su vigencia administrativa legal en los años 2010, 2011, 2012, 2013,
3 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023; Certificaciones de
4 retención de renta de los años 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013,
5 2014, 2015, 2016 que cumplieron su vigencia administrativa legal en los años 2012
6 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022; conforme lo dispone
7 la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos debidamente aprobada, por la
8 Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos en sesión N° 24-
9 2016 del 29 de julio de 2016. Conforme a las competencias del CISED, se procedió
10 a revisar la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos y se verificó que
11 efectivamente ya venció su vigencia administrativa legal de los veinte tipos
12 documentales y se pueden eliminar. ¿Están de acuerdo en autorizar?-----
13 MONICA FERNANDEZ: Estoy de acuerdo.-----
14 MARIELA ROJAS: Estoy de acuerdo.-----
15 MARIELOS GÓMEZ: Estoy de acuerdo.-----
16 **ACUERDO 4.** Autorizar la eliminación de los veinte tipos documentales citados en
17 el Artículo 4 los cuales ya cumplieron su vigencia administrativa legal en la oficina
18 productora y en el Archivo Central, conforme lo dispone la Tabla de Plazos de
19 Conservación de Documentos debidamente aprobada por la Comisión Nacional de
20 Selección y Eliminación de Documentos en sesión N° 24-2016 del 29 de julio de
21 2016. Se debe comunicar al Departamento de Presupuesto, la respectiva
22 aprobación de su solicitud, la eliminación se realizará en el GEDI el **lunes 21 de**
23 **octubre de 2024 a las 09:00 horas.**-----
24 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
25 Al ser las diez horas treinta y nueve minutos se levanta la sesión. -----
26 **FIRMA**-----
27
28
29 Mónica Fernández Brenes. -----
30 Presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.-----