

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

- 1 **MARIELOS GÓMEZ: ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CISED-ACT-SES-001-**  
2 **2025.** Acta número uno correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el  
3 CISED a las catorce horas veinte y cinco minutos del día treinta del mes de enero  
4 del año 2025, mediante video conferencia utilizando la herramienta Microsoft Teams  
5 presentes Marielos Gómez Meléndez, secretaria de actas, se conecta desde su  
6 casa de habitación en San José, Curridabat, Mariela Rojas Segura se conecta  
7 desde COMEX.-----  
8 Ausente con justificación: Mónica Fernández Brenes, debido a que está con licencia  
9 por maternidad.-----  
10 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----**  
11 **ARTÍCULO 1:** Aprobación del orden del día de la sesión CISED-ACT-SES-001-  
12 2025. Debido a que la presidenta del CISED goza de licencia por maternidad, se  
13 debe nombrar para esta sesión quien ejerza como Presidente ad-hoc, se propone a  
14 la señora Mariela Rojas.-----  
15 **ACUERDO 1.** Se nombra como Presidenta ad-hoc para la presente sesión a la  
16 señora Mariela Rojas. Se indica que la presente sesión se realiza de manera virtual  
17 utilizando la herramienta Microsoft Teams, lee el orden del día de la presente sesión  
18 CISED-ACT-SES-001-2025: ÚNICO. Aprobación del Informe de Gestión 2024 y  
19 Plan de trabajo 2025. ¿Lo aprueban?-----  
20 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----  
21 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----  
22 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.-----**  
23 **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA CISED-ACT-SES-013-2024.**  
24 **ARTÍCULO 2.** Aprobación del acta ordinaria CISED-ACT-SES-013-2024 del día  
25 doce del mes de diciembre del año 2024, lo aprueban:-----  
26 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----  
27 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----  
28 **ACUERDO 2.** Se aprueba el acta CISED-ACT-SES-013-2024, sin modificación.---  
29 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD. -----**  
30 **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS. -----**



COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

1 **ARTÍCULO 3. APROBACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN 2024 Y PLAN DE**  
2 **TRABAJO 2025.** Se indica que los borradores de los citados documentos fueron  
3 circulados mediante correo electrónico a los miembros, por ello se somete a  
4 aprobación el Informe de gestión del año 2024, y el Plan de Trabajo Anual del 2025.  
5 ¿Están de acuerdo en aprobarlo?-----  
6 MARIELA ROJAS: De acuerdo.-----  
7 MARIELOS GÓMEZ: No tengo observaciones, lo apruebo.-----  
8 **ACUERDO 3.** Se aprueba Informe de Gestión del año 2024, y el Plan de Trabajo  
9 Anual del 2025 y se acuerda remitirlos a la Oficialía Mayor y Dirección Administrativa  
10 con copia a Planificación Institucional, se adjunta lo aprobado en el Expediente de  
11 Actas. -----  
12 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----  
13 Al ser las catorce horas treinta minutos se levanta la sesión. -----  
14 **FIRMA**-----  
15  
16  
17  
18 Mariela Rojas Segura. Presidenta ad-hoc del Comité Institucional de Selección y  
19 Eliminación de Documentos.-----  
20 -----última línea-----  
21 -----  
22 -----  
23 -----  
24 -----  
25 -----  
26 -----  
27 -----  
28 -----  
29 -----  
30 -----