

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

- 1 **MARIELOS GÓMEZ: ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CISED-ACT-SES-002-**
2 **2025.** Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el
3 CISED a las nueve horas diez minutos del día veinticinco del mes de febrero del
4 año 2025, mediante video conferencia utilizando la herramienta Microsoft Teams
5 presentes Marielos Gómez Meléndez, secretaria de actas, se conecta desde su
6 casa de habitación en San José, Curridabat, Mariela Rojas Segura se conecta
7 desde su casa de habitación Alajuela.-----
8 Ausente con justificación: Mónica Fernández Brenes, debido a que está con licencia
9 por maternidad.-----
10 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
11 **ARTÍCULO 1:** Aprobación del orden del día de la sesión CISED-ACT-SES-002-
12 2025. Debido a que la presidenta del CISED goza de licencia por maternidad, se
13 debe nombrar para esta sesión quien ejerza como Presidente ad-hoc, se propone a
14 la señora Mariela Rojas.-----
15 **ACUERDO 1.** Se nombra como Presidenta ad-hoc para la presente sesión a la
16 señora Mariela Rojas. Se indica que la presente sesión se realiza de manera virtual
17 utilizando la herramienta Microsoft Teams, lee el orden del día de la presente sesión
18 CISED-ACT-SES-002-2025: 1- Elaborar un Plan de trabajo para cumplir con los
19 requisitos establecidos para las actas en soporte electrónico, conforme al
20 documento “Orientaciones generales para la elaboración de actas de órganos
21 colegiados en soporte electrónico,” de Archivo Nacional. 2-Agendar reunión con
22 cada dependencia para dar seguimiento a la actualización de sus tablas de plazos.
23 ¿Lo aprueban?-----
24 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----
25 MARIELOS GÓMEZ: Apruebo.-----
26 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.**-----
27 **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA CISED-ACT-SES-001-2025.**
28 **ARTÍCULO 2.** Aprobación del acta ordinaria CISED-ACT-SES-001-2025 del día
29 treinta del mes de enero del año 2025, lo aprueban:-----
30 MARIELA ROJAS: Apruebo.-----

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

- 1 MARIÉLOS GÓMEZ: Apruebo.-----
- 2 **ACUERDO 2.** Se aprueba el acta CISED-ACT-SES-001-2025, sin modificación.---
- 3 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 4 **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.** -----
- 5 **ARTÍCULO 3. ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO PARA CUMPLIR CON LOS**
- 6 **REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LAS ACTAS EN SOPORTE**
- 7 **ELECTRÓNICO, CONFORME AL DOCUMENTO “ORIENTACIONES**
- 8 **GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACTAS DE ÓRGANOS**
- 9 **COLEGIADOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO,” DE ARCHIVO NACIONAL.** Se
- 10 proponer realizar una sesión de trabajo con los miembros observadores para
- 11 abordar el tema en el mes de marzo. ¿Están de acuerdo?-----
- 12 MARIÉLA ROJAS: De acuerdo.-----
- 13 MARIÉLOS GÓMEZ: De acuerdo.-----
- 14 **ACUERDO 3.** Realizar sesión de trabajo en el mes de marzo para abordar el tema
- 15 de elaborar un Plan de trabajo para cumplir con los requisitos establecidos para las
- 16 actas en soporte electrónico, conforme al documento “Orientaciones generales para
- 17 la elaboración de actas de órganos colegiados en soporte electrónico”. -----
- 18 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 19 **ARTÍCULO 4. AGENDAR REUNIÓN CON CADA DEPENDENCIA PARA DAR**
- 20 **SEGUIMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN DE SUS TABLAS DE PLAZOS.** Se estima
- 21 necesario agendar reunión con cada dependencia para que informen el avance en
- 22 la actualización de la tabla de plazos. Se informa de parte de la DAL que desde el
- 23 mes de enero se realizan reuniones semanales para ir actualizando la tabla de
- 24 plazos. ¿Están de acuerdo?-----
- 25 MARIÉLA ROJAS: De acuerdo.-----
- 26 MARIÉLOS GÓMEZ: De acuerdo.-----
- 27 **ACUERDO 4.** Agendar reuniones con cada dependencia para que informen el
- 28 avance de la actualización de las tablas de plazos.-----
- 29 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 30 Al ser las nueve horas quince minutos se levanta la sesión. -----



MINISTERIO DE
COMERCIO EXTERIOR

GOBIERNO
DE COSTA RICA



COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

1 **FIRMA**-----

2

3

4

5

6 Mariela Rojas Segura. Presidenta ad-hoc del Comité Institucional de Selección y

7 Eliminación de Documentos.-----

8 -----última línea-----

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30