

## COMISIÓN INSTITUCIONAL DE TELETRABAJO

1 Marianela Berrocal: **ACTA SESIÓN ORDINARIA CIT-ACT-SES-001-2025.** Acta  
2 número uno correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión  
3 Institucional de Teletrabajo a las once horas y once minutos del día cinco de febrero  
4 de dos mil veinticinco, mediante video conferencia con la aplicación Microsoft  
5 Teams, con la participación de los siguientes miembros presentes: Mariela Rojas  
6 Segura, presidente de la Comisión desde Alajuela, Marianela Berrocal Rojas,  
7 secretaria técnica desde su casa de habitación en Alajuela, Arleth Morera Murillo  
8 asesora de despacho, desde San José, Alfonso Chaves Abarca asesor de  
9 Tecnologías de Información, Cartago y Maria Fernanda Castillo Calvo asesora legal  
10 desde Cartago. Tenemos un miembro ausente con justificación: Angie Vega  
11 Segura. -----

### 12 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

13 **ARTÍCULO 1:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión CIT-ACT-SES-  
14 001-2025. -----

15 **ACUERDO 1.** Se indica que la presente sesión se realiza mediante video  
16 conferencia con la aplicación Microsoft Teams. Se lee y aprueba el orden del día  
17 CIT-ACT-SES-0001-2025: 1- Aprobación del Informe de Gestión 2024 y el Plan de  
18 trabajo 2025— así como su remisión a la Oficialía Mayor y Dirección Administrativa  
19 Financiera con copia a Planificación Institucional. 2-Formalización del cambio de la  
20 Política Institucional de Teletrabajo. 3-Coordinación de sesiones de trabajo para  
21 ejecutar la actividad número cuatro del Plan de Trabajo. Se consulta a los miembros  
22 si están de acuerdo en aprobar la agenda, por favor.-----

23 Mariela Rojas de acuerdo -----

24 Arleth Morera, de acuerdo, -----

25 Alfonso Chaves, de acuerdo, -----

26 Maria Fernanda Castillo Calvo, de acuerdo. -----

27 Marianela Berrocal de acuerdo. -----

28 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----

29 **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.**

## COMISIÓN INSTITUCIONAL DE TELETRABAJO

1 **ARTÍCULO 2.** En este caso no tenemos actas por aprobar para esta sesión dado  
2 que los acuerdos de la anterior acta fueron todos aprobados por unanimidad-----

3 **ACUERDO 2.** Por favor confirmamos que no existen actas por aprobar. Se consulta  
4 si están de acuerdo con lo indicado.

5 Mariela Rojas de acuerdo -----

6 Arleth Morera, de acuerdo, -----

7 Alfonso Chaves, de acuerdo, -----

8 Maria Fernanda Castillo, de acuerdo. -----

9 Marianela Berrocal de acuerdo. -----

10 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----

11 **CAPITULO III. RESOLUTIVOS.** -----

12 **ARTICULO 3:** Aprobación del Informe de Gestión 2024 y el Plan de trabajo 2025  
13 así como su remisión a la Oficialía Mayor y Dirección Administrativa Financiera con  
14 copia a Planificación Institucional, como es de su conocimiento el pasado jueves 23  
15 de enero la Secretaria Técnica (Marianela Berrocal) compartió ambos documentos  
16 para su revisión y aprobación, una vez leídos por todos y realizados los aportes que  
17 han considerado y confirmado mediante correo electrónico la lectura y revisión de  
18 todos los miembros, se les consulta si están de acuerdo con los documentos dados  
19 a conocer-----

20 Mariela Rojas de acuerdo -----

21 Arleth Morera, de acuerdo, -----

22 Alfonso Chaves, de acuerdo, -----

23 Maria Fernanda Castillo, de acuerdo. -----

24 Marianela Berrocal de acuerdo. -----

25 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----

26 **ARTICULO 4:** Formalización del cambio de la Política Institucional de Teletrabajo.  
27 Se deja en actas que la Política Institucional de Teletrabajo fue aprobada por la  
28 viceministra Indiana Trejos y gestionada para aprobación por circular ministerial por  
29 medio de la herramienta de gestión del cambio con Planificación Institucional. – Se  
30 les consulta si están de acuerdo en ratificar lo aprobado.-----



## COMISIÓN INSTITUCIONAL DE TELETRABAJO

- 1 Mariela Rojas de acuerdo -----
- 2 Arleth Morera, de acuerdo, -----
- 3 Alfonso Chaves, de acuerdo, -----
- 4 Maria Fernanda Castillo, de acuerdo. -----
- 5 Marianela Berrocal de acuerdo. -----
- 6 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 7 **ARTICULO 5:** Coordinación para ejecutar la actividad número 4 del Plan de Trabajo:
- 8 “Analizar el inventario de procesos de la comisión y sus componentes”. -----
- 9 Para llevar a cabo dicho análisis se propone realizar dos sesiones de trabajo en
- 10 donde se identifiquen los procesos de la Comisión así como los requisitos y
- 11 controles de dichos procesos, además de identificar indicadores de calidad en cada
- 12 una de las actividades. La fecha para ambas sesiones será coordinada en las
- 13 próximas semanas por medio de correo electrónico. -----
- 14 Se les consulta si están de acuerdo en ratificar lo aprobado. -----
- 15 Mariela Rojas de acuerdo -----
- 16 Arleth Morera, de acuerdo -----
- 17 Alfonso Chaves de acuerdo -----
- 18 Maria Fernanda de acuerdo -----
- 19 Marianela Berrocal de acuerdo. -----
- 20 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----
- 21 Al ser las once horas y diecisiete minutos se levanta la sesión. -----
- 22 **FIRMA**-----
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28 Mariela Rojas Segura -----
- 29 Presidente de la Comisión Institucional de Teletrabajo -----
- 30 -----última línea-----