

Comisión de Salud Ocupacional

1 Nicolas Miranda Moya: **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA SO-ACT-SES-0001-**
2 **2024.** Acta número uno correspondiente a la sesión ordinaria celebrada la Comisión
3 de Salud Ocupacional (CSO), a trece horas con cinco minutos del 05 de setiembre
4 del año 2024 en San José, de manera virtual por la plataforma Microsoft Teams,
5 presidida por Nicolás Miranda Moya Coordinador representante del empleador
6 (miembro titular) en su casa de Habitación en san José, Jennifer Castro Acuña
7 secretaria de actas representante del empleador (miembro suplente) en su casa de
8 habitación en San José, Naty Lucía Navarro Barrantes, representante del
9 empleador (miembro suplente) en su casa de habitación en Alajuela, Arleth Morera
10 Murillo, representante del empleador (miembro suplente) en el Ministerio de
11 Comercio Exterior en San José, y Marlene Salazar Chacón, representante de los
12 trabajadores (miembro titular) en su casa de habitación en San José, Marcelo
13 González Jiménez, representante de los trabajadores (miembro titular) en su casa
14 de habitación en Alajuela, Yetty Brizuela Guadamuz, representante de los
15 trabajadores (miembro suplente) en su casa de habitación en San José, y Minor
16 Salazar Cascante, representante de los trabajadores (miembro suplente) en su casa
17 de habitación en San José. Tenemos ausente sin justificación a la señora Gabriela
18 Mora Castro, representante de los trabajadores (miembro suplente) en su casa de
19 habitación en Heredia, y ausentes con justificación a la señora Joanna Arias Fallas,
20 representante del empleador quien es miembro titular. Invitados tenemos a la
21 señora Angie Vega Segura, de la Secretaría de la Comisión de Control Interno. Los
22 miembros están presentes de manera virtual por medio de la plataforma Microsoft
23 Teams-----

24 **Ausentes sin justificación:** Gabriela Mora Castro-----

25 **Ausentes con justificación:** Johanna Arias Fallas-----

26 **Invitados:** Angie Vega Segura-----

27 **ACUERDO 1:** Recibir en calidad de invitada para la celebración de la presente
28 sesión de la Comisión de Salud Ocupacional a la señora Angie Vega Segura,
29 representante de la Secretaría Técnica de la Comisión de Control Interno de Comex.
30 En caso de que alguna persona tenga alguna observación sobre la propuesta, le

Comisión de Salud Ocupacional

1 agradezco señalarlo en este momento. Bien, parece que no hay objeciones,
2 entonces se aprueban firme dicho acuerdo y de forma unánime. -----

3 **CAPÍTULO 1: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

4 **ARTÍCULO 1: Relación con la agenda.** -----

5 Angie Perdón si me permiten hay que tomar el voto de cada miembro, disculpen.

6 Nicolas, tomamos el voto de cada miembro Ok, si son tan amables, por favor,
7 podrían votar afirmativa o negativamente sobre el acuerdo anterior para recibir a

8 Angie en calidad de invitada. -----

9 Vamos con Naty Lucía Navarro. Aprobado. -----

10 Marlene Salazar. Aprobado, sí. -----

11 Minor Salazar de acuerdo. -----

12 Arleth Morera. De acuerdo. -----

13 Jetty Brizuela. De acuerdo con el acuerdo 1. -----

14 Jennifer Castro. Aprobado. -----

15 Marcelo González. De acuerdo. -----

16 Nicolas Morera Ok. -----

17 Angie Falta tu voto, Nico. -----

18 Nicolas y de mi parte, apruebo el acuerdo. -----

19 se aprueban firme y de forma unánime, todos votan positivamente. Muy bien,
20 seguimos entonces **ACUERDO FIRME.** -----

21 **CAPITULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

22 **ARTÍCULO 1: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN**

23 **SO-ACT-SES-0001-2024 EN RELACIÓN CON LA AGENDA DE ESTA SESIÓN**

24 **CIRCULADA POR VÍA ELECTRÓNICA, SOMETO APROBACIÓN EN**

25 **EL SIGUIENTE ACUERDO.** -----

26 **ACUERDO 2:** Aprobar la agenda de la sesión ordinaria 1-2024 a saber, aprobación

27 de la tabla de plazos, plan de trabajo 2024, temporalidad de las sesiones de la

28 Comisión de Salud Ocupacional, sesión ordinaria para revisión de correspondencia

29 y en el último punto, asuntos varios. En caso de que alguna persona tenga alguna

30 observación a la propuesta, la agradecemos facilitar en este momento. Bueno, me

Comisión de Salud Ocupacional

- 1 parece que no hay objeciones ni observaciones. Entonces procedemos a votar el
2 respectivo acuerdo. -----
3 Lucy Navarro Aprobado -----
4 Marlene Salazar Aprobado. -----
5 Minor Salazar de acuerdo. -----
6 Arleth Morera de acuerdo. -----
7 Jetty Brizuela aprobado el acuerdo 2. -----
8 Jennifer Castro. Aprobado. -----
9 Y, por último, Marcelo. De acuerdo. -----
10 Arleth: Nico y falta su voto también. -----
11 Nicolas y de mi parte también aprobado. -----
12 Todos votan positivamente, se aprueban firme y de forma unánime. -----
13 **ACUERDO FIRME.** -----
14 **CAPITULO II: REFERENTE A LOS RESOLUTIVOS.** -----
15 **ARTÍCULO 3: TIENE QUE VER CON LA TABLA DE PLAZOS DE LA COMISIÓN**
16 **DE SALUD OCUPACIONAL.** En este sentido, la Secretaría de la Coordinación de
17 esta Comisión elaboró el borrador de tabla de plazos y el borrador de memorandos,
18 los cuales fueron debidamente puestos en conocimiento de los miembros de la
19 Comisión con la finalidad de comunicar ambos documentos a CISED y así cumplir
20 con la normativa interna relacionada con los controles documentales que deben
21 llevar los órganos colegiados de la institución. Es importante destacar que la primera
22 vez que se elabora dicha tabla de plazos, tómese en consideración que la presente
23 Comisión tiene mucho tiempo de no sesionar formalmente y este tipo de
24 requerimientos para el control documental es relativamente reciente, razón por la
25 cual corresponde proceder en la forma que se está haciendo. En este sentido, se
26 propone el siguiente acuerdo. -----
27 **ACUERDO 3:** Aprobar la tabla de plazos de la Comisión de Salud Ocupacional y el
28 memorando para comunicarlo a CISED en caso de que alguna persona tenga
29 alguna observación al efecto, les agradecemos indicarlo ahora. -----

Comisión de Salud Ocupacional

1 Marlen: yo, digamos, no sé de qué tabla de que plazos o de qué estamos hablando
2 exactamente. -----

3 Nicolas y bueno, en cuanto a la tabla de plazos, fueron los documentos que se
4 adjuntaron a la convocatoria. Las tablas de plazos son documentos de control que
5 por normativa documental se tienen que llevar para estimar cuál es la vigencia que
6 van a tener los diferentes tipos documentales, dónde se van a conservar y la
7 interacción que tiene el ente colegiado, es decir, nosotros Comisión, con CISED,
8 con el archivo institucional. -----

9 Marlen ok ¿Es un procedimiento que lleva el administrador o el coordinador de la
10 Comisión, entonces? -----

11 Nicolas: En realidad, sí, sería la Secretaría, en coordinación con la coordinación,
12 valga la redundancia, de cumplir con esos controles, con esos procedimientos. La
13 tabla de plazos y el memorando fue facilitado en la respectiva convocatoria, por ahí
14 están los documentos. -----

15 Marlen: Ok, gracias. -----

16 Nicolas: Entonces, si gustan, procedemos a votar sobre la aprobación de este
17 acuerdo. Marcelo tiene la mano levantada. Adelante. -----

18 Marcelo: Sí, gracias, Nicolás. Yo nada más tenía una consulta viendo la tabla en la
19 columna I, donde habla de cantidad de metros. Sí, nada más tenía la duda porque
20 en algunos hay como una medida de mililitros, otros salen MB, KB creo que también
21 salía. Entonces, nada más quería consultar al respecto para estar seguro a qué se
22 refiere cada uno de esos, por lo demás no tendría observaciones. -----

23 Nicolas: Muy bien. Sí, si se trata de metros lineales, bueno, la medición fue de
24 centímetros o decímetros lineales. Se trató de convertir así para mayor facilidad.
25 Cuando se trata de documentos electrónicos, entonces son las medidas en peso
26 que tienen los documentos electrónicos. Para determinar la medida en metros
27 lineales, nos sentamos con una reglita, ver los ampos en donde está la
28 documentación y literalmente medirlo. Si son centímetros, indicar centímetros o
29 milímetros lineales porque a veces son tipos documentales que lo que hay son cinco
30 folios. Entonces, cinco folios es muy poquito. En cuanto a los

Comisión de Salud Ocupacional

- 1 documentos electrónicos, lo que hicimos fue unirlos en una carpeta y ver cuánto era
2 el peso que tenía y de esa forma indicarlos en la respectiva tabla. -----
- 3 Marcelo: Perfecto. Muchas gracias por la aclaración. -----
- 4 Nicolas: Sí, como ven, es una labor de carpintería bastante minuciosa. De esa
5 gestión nos encargamos los compañeros de la secretaría y la coordinación, pero lo
6 importante a destacar es que también fue validada con el propio CISED. Es decir,
7 ya se pasaron los filtros para que esta gestión pudiera llegar a buen puerto.
8 Entonces, si no hay otro comentario u observación, podemos proceder con la
9 votación. Siendo así, procedemos con la votación. -----
- 10 Lucy Navarro De acuerdo. -----
- 11 Nicolas: Marlene, estás de acuerdo, -----
- 12 Marlen Salazar Sí, de acuerdo. -----
- 13 Minor Salazar de acuerdo. -----
- 14 Arleth Morera de acuerdo. -----
- 15 Jetty Brizuela Aprobado. -----
- 16 Jennifer Castro Aprobado. -----
- 17 Marcelo González De acuerdo. -----
- 18 Nicolas Miranda y de mi parte, aprobado. -----
- 19 **ACUERDO FIRME.** -----
- 20 **ACUERDO 4:** De esta forma, pasamos al acuerdo cuatro. El acuerdo cuatro
21 tiene que ver con comunicar mediante memorándum CISED lo relativo a la tabla de
22 plazos de la Comisión de Salud Ocupacional. En caso de que alguna persona tenga
23 una observación o comentario, les agradecemos indicárnoslo. Bueno, parece que
24 no hay observaciones. Entonces, procedemos a la votación. -----
- 25 Lucy Navarro De acuerdo. -----
- 26 Marlene Salazar de acuerdo, -----
- 27 Minor Salazar de acuerdo. -----
- 28 Arleth Morera de acuerdo. -----
- 29 Jetty Brizuela Aprobado. -----
- 30 Jennifer Castro Aprobado. -----

Comisión de Salud Ocupacional

- 1 Marcelo González De acuerdo. -----
- 2 Nicolas Miranda y de mi parte, aprobado. -----
- 3 Se aprueban firme y de forma unánime, este acuerdo Y continuamos. -----
- 4 **ACUERDO FIRME.** -----
- 5 **ARTÍCULO 4: RELATIVO AL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE SALUD**
- 6 **OCUPACIONAL PARA EL 2024.** La Secretaría de la Coordinación de esta
- 7 comisión ha venido trabajando en la propuesta del plan de trabajo de la Comisión
- 8 de Salud Ocupacional para lo que resta del presente año, la cual se presenta en
- 9 esta sesión, misma que se formuló tomando en consideración las actividades
- 10 prioritarias de la comisión, a saber, presentación de la tabla de plazos ante CISED,
- 11 atención de correspondencia pendiente de la comisión, coordinación con el
- 12 Departamento de Recursos Humanos sobre temas de salud ocupacional y analizar
- 13 el inventario de procesos de la comisión y sus componentes por medio de la
- 14 revisión. Es decir, incorporar, actualizar y eliminar las líneas de inventario y
- 15 procesos, así como los requisitos y controles de dichos procesos, definiendo para
- 16 ello los indicadores de calidad de cada actividad del inventario. Organizar la brigada
- 17 institucional, el plan de capacitaciones para el 2025 y, por último, realizar las labores
- 18 requeridas para actualizar la documentación de la comisión en la página web de la
- 19 institución. El plan de trabajo también fue remitido en la respectiva convocatoria. Así
- 20 las cosas, someto a aprobación el siguiente acuerdo. -----
- 21 **ACUERDO 5:** aprobar el plan de trabajo propuesto para la comisión de salud
- 22 ocupacional para lo que resta del año 2024. En caso de que alguien tenga alguna
- 23 observación, por favor, indicarlo. Bueno, parece que no hay observaciones,
- 24 entonces vamos a proceder con la votación. -----
- 25 Lucy Navarro Aprobado. -----
- 26 Marlen Salazar Aprobado. -----
- 27 Minor Salazar de acuerdo. -----
- 28 Arleth Morera de acuerdo. -----
- 29 Jetty Brizuela Aprobado. -----
- 30 Jennifer Castro Aprobado. -----

Comisión de Salud Ocupacional

- 1 Marcelo González De acuerdo. -----
- 2 Nicolas Miranda y de mi parte, aprobado. -----
- 3 **ACUERDO FIRME.** -----
- 4 Nicolas: Por acá dejo constancia de que ya se conectó la compañera Gabriela Mora.
- 5 Entonces vamos a corregir el apartado respectivo. Gabi, si es posible, para
- 6 que prendas la cámara para que te puedas incorporar al resto de la sesión. -----
- 7 Gabriela: Disculpen el atraso, pero es que estaba con otra cosa. -----
- 8 Nicolas: Tranquila, no te preocupes. -----
- 9 Gabriela: Gracias. -----
- 10 Nicolas: Ok, entonces procedemos. -----
- 11 Angie: Tal vez si me permiten, la práctica acá es registrar la hora en que
- 12 se incorpora la compañera. El apartado anterior, como ya se dio lectura, queda tal
- 13 cual, en actas, nada más se registra la hora. -----
- 14 Nicolas: Siendo así, se deja constancia de que la señora Gabriela Mora se incorpora
- 15 a la presente sesión al ser los 1 y 23 minutos. Entonces continuamos. -----
- 16 **ACUERDO 6:** sería comunicar mediante memorando el plan de trabajo 2024 de la
- 17 Comisión de Salud Ocupacional a la Oficialía Mayor y Dirección Administrativa, así
- 18 como a la Unidad de Planificación Institucional para lo correspondiente. Si alguien
- 19 tuviera algún comentario, por favor indicarlo. En vista de que no tenemos
- 20 comentarios u observaciones, podemos proceder con la respectiva. Votación. -----
- 21 Lucy Navarro Aprobado. -----
- 22 Marlene Salazar, -----
- 23 Nicolas Miranda de mi parte no se escuchó puedes. -----
- 24 Marlen Salazar aprobado. -----
- 25 Minor Salazar aprobado. -----
- 26 Arleth Morera aprobado. -----
- 27 Jetty Brizuela Aprobado. -----
- 28 Jennifer Castro Aprobado. -----
- 29 Marcelo González De acuerdo. -----
- 30 Gabriela Mora aprobado, -----

Comisión de Salud Ocupacional

1 Nicolas y de mi parte, aprobado. -----
2 Entonces tenemos por aprobado dicho acuerdo, el cual queda firme y se ratifica de
3 forma unánime. **ACUERDO FIRME**-----
4 **ARTÍCULO 5: SOBRE LA TEMPORALIDAD DE LAS SESIONES DE LA**
5 **COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL. EN LA PRESENTE**
6 **SESIÓN CORRESPONDE DEFINIR EL MOMENTO EN QUE DEBE SESIONARÁ**
7 **LA COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL, LO ANTERIOR PARTIENDO DE**
8 **QUE, POR NORMATIVA, CORRESPONDE A DICHA COMISIÓN SESIONAR AL**
9 **MENOS UNA VEZ AL MES. EN ESTE SENTIDO, SOMETO A APROBACIÓN EL**
10 **SIGUIENTE ACUERDO.** -----
11 **ACUERDO 7:** Aprobar que la Comisión de Salud Ocupacional sesione las primeras
12 quincenas de cada mes. Si alguien tuviera algún comentario, por favor señalarlo.--
13 Marlen: Me parece que podría ser más preciso eso porque es más fácil organizar
14 las agendas si sabemos que todos los segundos jueves a la una de la tarde de cada
15 mes nos reunimos, por ejemplo. Entonces cada uno ya sabe eso y cuando vayan a
16 coordinar reuniones o alguna cosa ya saben que ese día está eso ya. Y así creo yo
17 que es tal vez más fácil la coordinación de estas reuniones porque si va a ser así
18 todos los meses, a mí me parece que es más fácil. Pero bueno, eso es solamente
19 comentario. -----
20 Nicolas: me parece muy atinada la observación compañeros. Alguna otra
21 observación este acuerdo lo podríamos de igual forma afinar. De eso se trata de la
22 presente sesión. Entonces tengo por acá Marcelo, adelante. -----
23 Marcelo: Sí, yo también estoy de acuerdo con lo que dijo Marlene de que es mejor
24 poner una fecha o una redacción más exacta de cuándo nos vamos a reunir para
25 que se facilite después la organización de la reunión. -----
26 Nicolas: Muy bien, compañeros. ¿Y alguna propuesta para reunirnos? ¿Cuál día de
27 la semana? ¿Primera, segunda semana? ¿La primera quincena de cada mes? ----
28 Marlen: Digamos, para mí, primer jueves de cada mes, por ejemplo. El primer jueves
29 hábil de cada mes, por ejemplo, me parece que puede ser, pero no sé. Es cuestión

Comisión de Salud Ocupacional

- 1 de que todos tengan disponibilidad. Digamos, es primer jueves de septiembre a la
2 una de la tarde y todos estamos acá, ¿verdad? -----
- 3 Nicolas: Exacto. Yo los jueves, de mi parte, tengo bastante disponibilidad. Jueves
4 es un día muy accesible para mí y para ustedes. -----
- 5 Arleth: De acuerdo, de mi parte. -----
- 6 Nicolas: Excelente. Entonces, ¿les parece si afinamos ese acuerdo en el sentido de
7 que se señale aprobar? Arlecita, nada más lo dejaste de proyectar, entonces, si sos
8 tan amable de proyectarlo. -----
- 9 Arleth: Voy a modificar, Nico. Sí, lo voy a modificar. Entonces, bien, aprobar. Que la
10 sesión de salud ocupacional sesione el primer jueves. -----
- 11 Nicolas: El primer jueves de cada mes a la una de la tarde. ¿Les parece bien así?
12 Gabriela Mora de mi parte de acuerdo. -----
- 13 Marlen Salazar De acuerdo, sí. -----
- 14 Jennifer Castro De acuerdo. -----
- 15 Nicolas: Ok. Entonces, si proyectamos nuevamente el acuerdo, para proceder con
16 la votación, nos informas cuando ya está listo. -----
- 17 Bueno, ya por acá tenemos el acuerdo. Nada más corroborar que la redacción se
18 acorde con lo conversado. Aprobar que la sesión de la Comisión de Salud
19 Ocupacional sesión el primer jueves hábil de cada mes a la 1 p.m. Siendo así,
20 podemos proceder con la votación. -----
- 21 Lucy Navarro. Aprobado. -----
- 22 Marlene Salazar. Aprobado. -----
- 23 Minor Salazar De acuerdo. -----
- 24 Arlette Morera. De acuerdo. -----
- 25 Jetty Brizuela: Yo estoy de acuerdo. Sin embargo, quisiera hacer una, consulta y no
26 sé qué pasa si ese jueves no es, cae en inhábil o cuando sesionaríamos. -----
- 27 Nicolas Me parece que sería el siguiente jueves hábil. Se trasladaría a la segunda
28 semana hábil de cada mes. -----
- 29 Jetty Brizuela: Ok. Aprobado entonces. -----
- 30 Jennifer Castro. Aprobado. -----

Comisión de Salud Ocupacional

- 1 Marcelo Gonzáles. De acuerdo. -----
- 2 Gabriela Mora. De acuerdo. -----
- 3 Nicolas: Muy bien, entonces aprobamos dicho acuerdo, igual quedan firmes y se
4 adopta por unanimidad. Continuamos. -----
- 5 **ACUERDO FIRME**-----
- 6 **ARTÍCULO 6: SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SALUD**
7 **OCUPACIONAL, ACORDE CON EL PLAN DE TRABAJO PROPUESTO PARA**
8 **EL 2024, CORRESPONDE A LA COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL**
9 **SESIONAR PARA ATENDER A LA BREVEDAD LA CORRESPONDENCIA QUE**
10 **TIENE PENDIENTE:** Como se había mencionado, dicha comisión tiene mucho
11 tiempo de no sesionar y es necesario ponerse al día con los diferentes pendientes
12 que tiene de tipo documental. En este sentido someto a aprobación el siguiente
13 acuerdo. -----
- 14 **ACUERDO 8:** Aprobar que la Comisión de Salud Ocupacional convoque a finales
15 de septiembre a una sesión extraordinaria para revisar y atender oportunamente la
16 correspondencia de este órgano colegiado. Si alguien tiene algún comentario,
17 observación, por favor indicarlo. Bueno, pareciera que no hay observaciones ni
18 comentarios. Siendo así, podemos proceder con la votación. -----
- 19 Naty Navarro. Aprobado. -----
- 20 Marlene Salazar. Aprobado. -----
- 21 Minor Salazar. De acuerdo. -----
- 22 Arleth Morera. De acuerdo. -----
- 23 Jetty Brizuela. Aprobado. -----
- 24 Jennifer Castro. Aprobado. -----
- 25 Marcelo González. De acuerdo. -----
- 26 Gabriela Mora. Aprobado. -----
- 27 Nicolas Y de mi parte se aprueba dicho acuerdo. Al no haber observaciones, se
28 aprueban firme y de forma unánime. -----
- 29 **CAPÍTULO 7: ASUNTOS VARIOS:** Aquí se concede el espacio para los miembros
30 de la comisión para que manifiesten lo que consideren oportuno relacionados con

Comisión de Salud Ocupacional

1 la dinámica de la comisión o cualquier otra inquietud que tengan. El micrófono es
2 de ustedes. -----

3 Nicolas: Marlene, adelante. -----

4 Marlen: Sí, gracias. Es que han estado llegando como muchos talleres, reuniones,
5 capacitaciones, verdad, de parte de la comisión de salud ocupacional. El consejo
6 del consejo. Ajá. Y yo siento que sería bueno como tal vez tener claro la dinámica
7 sobre eso, porque digamos, por ejemplo, hace poco llegó una que estaba dirigido a
8 empresas de manufactura o algo así o desde del despacho y yo decía, pero es que
9 esto no como que parece que no procede, porque decía que iba dirigido a
10 profesionales del ámbito de salud ocupacional o personas de la industria de
11 manufactura. Entonces yo decía esto no procede para nosotros. Y así han llegado
12 muchos y algunos son para el sector agro, cosas así, ¿verdad? Entonces yo no sé
13 de qué manera tal vez sería bueno como tener claro eso, verdad, que tal vez no hay
14 que ir a todo primero que nada y tal vez fijarse bien como en esa parte hacia quién
15 va dirigido antes de preguntar si alguien puede ir y ser tal vez más como
16 más selectivo, ¿no? Porque creo que ha sido mucho en poco tiempo y uno incluso
17 se siente. Yo me siento un poco irresponsable, pero es que en realidad siento que
18 no es como tan importante, por decirlo de alguna manera, para nuestra
19 gestión. Ahora hay una que circularon por ahí de largo del INS que me parece que
20 tenía que ir con las brigadas, si no me equivoco, para organizar brigadas y veo que
21 es un punto de agenda y parece que hay dos personas de la de esta comisión que
22 ya lo llevaron. Entonces siento que ya se puede aprovechar ese conocimiento de
23 ellas para hacer algún programa, algún manual, alguna cosa que nos queda a
24 nosotros en la comisión y a las comisiones que vengan de qué pasos debe hacerse
25 en una brigada para que digamos en COMEX para tener la brigada bien organizada.
26 No sé, me parece a mí que tengo como esa inquietud de qué manera tal vez hacer
27 más como más eficiente el uso del tiempo de todos y el aprovechamiento como de
28 esos espacios de capacitación. -----

29 Nicolas: Sí, bueno, si me permiten sobre el particular, nosotros estamos en la base
30 de datos del Consejo de Salud Ocupacional, entonces van a estar ese tipo de

Comisión de Salud Ocupacional

1 documentos informativos para poder gestionar cuáles oportunidades, si van a ser
2 tomadas por la institución, por funcionarios, creo que sería valioso en las sesiones
3 determinar si es oportuno y determinar a quiénes. Yo sé que es un poco complicado
4 porque a veces no lo publican con la antelación necesaria. De ahí entonces,
5 nosotros como miembros, en virtud de esos correos, poder circularlo a lo interno y
6 decir si alguien está interesado o si consideran que alguna persona podría estar
7 interesada y pues tratar de canalizar los esfuerzos en esas oportunidades que se
8 consideren que se deben de tomar. En cuanto a las comunicaciones de despacho,
9 me parece que únicamente ha sido despacho el que nos ha remitido información, lo
10 hacen por temas de que tal vez les llegan a ellos la comunicación, no saben si
11 nosotros estamos enterados, entonces como para difundir la información. Siendo
12 así, vamos a tratar de coordinar con las compañeras de correspondencia para que
13 no se duplique ese tipo de comunicados y la propuesta que me parece sería
14 oportuna de terminar por medio de ya sea correo electrónico a lo interno nosotros
15 cuando es procedente una capacitación o alguna oportunidad de este tipo de
16 formación y gestionar para que los funcionarios puedan participar en relación con la
17 brigada hasta tanto podamos integrarla formalmente. -----
18 Podríamos hablar de una brigada. Por lo tanto, estaríamos posicionando en los
19 miembros de la comisión y más adelante ver como gestionamos los espacios o
20 capacitaciones También para los compañeros de la Brigada que pueden ser
21 cualquier otro compañero, compañero de la institución, no necesariamente tiene
22 que ser de esta comisión. Les parece bien que procedamos así o alguna sugerencia
23 comentario. -----
24 Gabriela: Nico tal vez yo es. -----
25 Nicolas: Adelante Gaby. -----
26 Gabriela: ¿Gracias, eh digamos, eso sí, el del Consejo, yo creo que es que, si nos
27 llega a todos por default, porque incluso hay algunas que vienen que el trabajo es
28 en altura, que trabajo se bajó el calor térmico, ¿verdad? Entonces yo creo que si
29 alguno puede Y tiene el chance de hacerlo. Yo creo que de ahí sería como cuestión
30 de participar en lo que uno crea que de que le que le puede ayudar al ministerio.

Comisión de Salud Ocupacional

1 Ahora y en cuanto a la del INS, digamos esa la compartí yo el día de hoy porque
2 uno de los puntos importantes en los que siempre digamos bueno, Jennifer, que me
3 acompañó el otro día el curso y creo que Jennifer pudo llevar 1 segundo al cual yo
4 no pude asistir. Se habla mucho de la relación que hay entre la Comisión de Salud
5 ocupacional con la Brigada, entonces esos de la cuando nosotros hemos pasado
6 algo. En mi caso, cuando he pasado el del INS es porque esos cursos al hacer
7 gratuito se llenan. ¿Muchísimo, entonces es como para tenerlos en el radar,
8 ¿verdad? Porque prácticamente casi que el mensaje llega y ya uno puede tardar,
9 digamos 10 minutos que haya llegado al correo y ya usted trata de meterse en el
10 formulario y ya está cerrado. entonces es como por si en algún momento lo que yo
11 el otro día le comentaba Jennifer es que, por ejemplo, si es algo de interés para la
12 salud ocupacional, para la comisión o para la Brigada, digamos como que alguien
13 llene los espacios inmediatamente y luego, si no se puede, pues se puede coordinar
14 para cancelar dichos espacios. pero como tratar de aprovechar esos que, como no
15 hay presupuesto para capacitaciones y más, creo que me parecen un poco
16 importante de poder aprovecharlas, ya que no tienen ningún costo y más que son
17 impartidos por la Academia nacional de bomberos, que creo que es el ente como
18 más adecuado para ese tipo de cosas. Ese era mi comentario. -----

19 Nicolas: Muchas gracias, Gaby. Sí, me parece que son capacitaciones valiosas,
20 pero digamos. Dado Más que todo un tema participativo de los miembros o
21 posteriormente la Brigada. Creo que lo procedente sería si hay alguna capacitación
22 que es de interés que lo manifestemos por los medios, por los canales oficiales y
23 bueno, nosotros desde despacho si hay que gestionar alguna autorización o lo que
24 corresponda y pues para poderlo gestionar, creo que en esa parte habría cierto
25 apoyo. ¿De verdad promover este tipo de iniciativas, entonces de eso la propuesta
26 o lo que se me ocurre que sería oportuno relación con la inquietud de Marlen siendo
27 que no hay comentarios, observaciones, entonces procedamos de esa forma En
28 este sentido, habría que tomar un acuerdo Angie? -----

29 Angie: si lo consideran necesario, sí, pero si no con que queden actas está bien.

30 Nicolas: Me parece que podría quedar en actas compañeros digamos como

Comisión de Salud Ocupacional

1 estamos empezando con la dinámica de la comisión, podríamos dar un tiempo para
2 ver si esto se operativo e insisto, si llega un correo del Consejo y alguien dice, uy,
3 yo quiero esa capacitación y pues que no lo socialicen para ver quiénes pueden ir y
4 decir requieren algún apoyo de despacho o el o la instancia que corresponda para
5 poder gestionar eso con tiempo. Creo que Gabriela tiene la manita levantada
6 adelante. -----

7 Gabriela: Gracias Nico tal vez como bueno, no sé si se podrá como gestionar o por
8 medio de quien canalizar, digamos si alguien tuviera interés. De una web de esa o
9 x capacitación como para no mandárselo a todo El Mundo o mejor lo hacemos por
10 medio de la del correo de la comisión. Esa es como mi duda. -----

11 Nicolas: Sí, yo creo que sí es oportuno, verdad que se siga manejando a lo interno
12 de la comisión y ya en caso de que lo valoremos oportuno de poder esté socializado
13 compartirlo algunos compañeros. De momento, a mí lo que se me ocurre es cuando
14 se amplíe el ámbito de salud ocupacional con la Brigada, pues tendríamos que
15 informarles a los compañeros. Yo creo que el canal oficial sería seguiríamos siendo
16 nosotros como Comisión de Salud ocupacional. Pero en hasta tanto se cumpla con
17 la formación de la Brigada poder ampliar ese tipo de gestiones. Bueno, no sé si
18 tienen algún otro tema asunto vario. ¿Sino para cerrar la presente sesión? Bueno,
19 me parece que no hay más comentarios. Observaciones. -----

20 entonces al ser las trece horas con cuarenta y dos minutos damos por finalizada la
21 presente sesión de la Comisión de Salud ocupacional. Agradecerles mucho su
22 atención y desearles una feliz tarde.

23 **FIRMA**-----

24

25

26

27

28 Nicolas Miranda Moya. -----

29 Coordinador de la Comisión de Salud Ocupacional -----

30 -----última línea-----