

Comisión de Salud Ocupacional

1 Nicolas Miranda Moya: Buenos días, reciban un saludo cordial de parte de la
2 Coordinación de esta Comisión, de esta forma damos inicio al **ACTA DE LA**
3 **SESIÓN ORDINARIA SO-ACT-SES-0003-2024**. Acta número TRES
4 correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión de Salud Ocupacional (CSO),
5 de las diez horas con treinta y cinco minutos del 31 de octubre del año 2024, de
6 manera virtual por la plataforma Microsoft Teams, presidida por mi persona Nicolás
7 Miranda Moya, en mi rol de Coordinador, y representante del Despacho Ministerial,
8 me encuentro teletrabajando, en San José; como miembros de la Comisión:
9 representantes del empleador: Arleth Morera Murillo (miembro suplente), quien se
10 encuentra teletrabajando, en San José, y Jennifer Castro Acuña (miembro
11 suplente), quien se encuentra teletrabajando, en San José; representantes de los
12 trabajadores: Marlene Salazar Chacón (miembro titular), quien se encuentra
13 teletrabajando, en San José, Marcelo González Jiménez (miembro titular), quien
14 se encuentra teletrabajando, en Alajuela, y Gabriela Mora Castro (miembro
15 suplente), quien se encuentra teletrabajando, en Heredia -----
16 **Ausentes sin justificación:** Minor Salazar Cascante (miembro suplente) -----
17 **Ausentes con justificación:** Johanna Arias Fallas (miembro titular); Yetty Brizuela
18 Guadamuz (miembro suplente); y Naty Lucía Navarro Barrantes (miembro
19 suplente). -----
20 De previo a iniciar la discusión de los temas de fondo y en aras de los respaldos
21 correspondientes, someto a consideración el siguiente acuerdo: -----
22 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
23 **ARTÍCULO 1:** En relación con la agenda de esta sesión, circulaba por vía
24 electrónica, someto a aprobación el siguiente acuerdo: -----
25 **ACUERDO 1.** Aprobar la agenda de la sesión ordinaria SO-ACT-SES-0003-2024, a
26 saber, aprobación de: 1) Coordinación con el Departamento de Recursos Humanos
27 sobre temas de Salud Ocupacional; y 2) Analizar el inventario de procesos de la
28 comisión y sus componentes por medio de la revisión (incorporar, actualizar,
29 eliminar) de las líneas del inventario de procesos; así como los requisitos y controles

Comisión de Salud Ocupacional

1 de dichos procesos. Definiendo para ello, indicadores de calidad de cada actividad
2 del inventario. -----

3 En caso de que alguna persona tenga alguna una observación a la propuesta, le
4 agradecemos indicarla en este momento. No se reciben comentarios ni
5 observaciones de los presentes. -----

6 Procedemos con la votación, procedemos en orden-----

7 Nicolas Miranda, Marcelo estás de acuerdo. -----

8 Marcelo González de acuerdo-----

9 Gabriela Mora de acuerdo-----

10 Marlene Salazar de acuerdo-----

11 Arleth Morera de acuerdo-----

12 Jennifer Castro de acuerdo-----

13 Nicolas, y de mi parte también estoy de acuerdo-----

14 Todos votan positivamente entonces se aprueba en firme y en forma unánime-----

15 **ACUERDO FIRME.** -----

16 **CAPITULO II. RESOLUTIVOS.** -----

17 **ARTICULO 2: Coordinación con el Departamento de Recursos Humanos sobre**
18 **temas de Salud Ocupacional.** -----

19 Mediante el Decreto Ejecutivo N° 39408-MTSS del 23 de noviembre de 2015, se
20 establece el Reglamento de Comisiones y Oficinas o Departamentos de Salud
21 Ocupacional, el cual determina las normas de organización y funcionamiento de las
22 comisiones de salud ocupacional. El artículo 19 de dicho Reglamento, establece
23 una serie de funciones que le corresponde ejecutar a las comisiones de salud
24 ocupacional. Que el artículo 29 inciso e) del Reglamento Orgánico del Ministerio de
25 Comercio Exterior, Decreto Ejecutivo N° 28471-COMEX del 14 de febrero de 2024,
26 establece que le corresponderá al Departamento de Recursos Humanos: “*Proponer*
27 *e implementar, en coordinación con las autoridades del Ministerio, nuevos*
28 *programas en el ámbito de los recursos humanos dirigidos a temas de salud*
29 *ocupacional, higiene y seguridad, psicología laboral, eficiencia administrativa,*
30 *capacitación, reclutamiento y selección, entre otros*”. Se considera necesario

Comisión de Salud Ocupacional

- 1 realizar una coordinación entre la CSO y el Departamento de Recursos Humanos
2 para armonizar ambas normas. En este sentido, se propone el siguiente acuerdo: -
3 **ACUERDO 2.** Aprobar la creación del equipo de trabajo encargado de coordinar con
4 el Departamento de Recursos Humanos sobre temas de Salud Ocupacional -----
5 En caso de que alguna persona tenga alguna observación sobre este punto, les
6 agradecemos indicarlo ahora, si no procedemos con la votación. No se reciben
7 comentarios ni observaciones de los presentes. -----
8 Nicolas Miranda, Marcelo estás de acuerdo. -----
9 Marcelo González de acuerdo-----
10 Gabriela Mora de acuerdo-----
11 Marlene Salazar de acuerdo-----
12 Arleth Morera de acuerdo-----
13 Jennifer Castro de acuerdo-----
14 Nicolas, y de mi parte también estoy de acuerdo-----
15 Todos votamos positivamente se aprueba en firme y de forma unánime -----
16 **ACUERDO FIRME.** -----
17 **ACUERDO 3.** Aprobar que el equipo de trabajo señalado en el acuerdo 2, presente
18 a la CSO las gestiones realizadas, a más tardar en la sesión de trabado de diciembre
19 de 2024. -----
20 En caso de que alguna persona posea alguna observación, les agradecemos
21 indicárnoslo, si no procedemos a la votación. Bueno dado que nadie señala ninguna
22 observación procedemos a votar-----
23 Marcelo González de acuerdo-----
24 Gabriela Mora de acuerdo-----
25 Marlene Salazar de acuerdo-----
26 Arleth Morera de acuerdo-----
27 Jennifer Castro de acuerdo-----
28 Nicolas, y de mi parte también estoy de acuerdo-----
29 Se aprueba en firme el acuerdo y de forma unánime. -----
30 **ACUERDO FIRME.** -----

Comisión de Salud Ocupacional

1 **ARTÍCULO 3. Analizar el inventario de procesos de la comisión y sus**
2 **componentes por medio de la revisión (incorporar, actualizar, eliminar) de las**
3 **líneas del inventario de procesos; así como los requisitos y controles de**
4 **dichos procesos. Definiendo para ello, indicadores de calidad de cada**
5 **actividad del inventario. -----**

6 Corresponde a la CSO analizar el inventario de procesos y sus componentes por
7 medio de la revisión (incorporar, actualizar, eliminar) de las líneas del inventario de
8 procesos; así como los requisitos y controles de dichos procesos, definiendo para
9 ello, indicadores de calidad de cada actividad del inventario. En este sentido, se
10 recomienda que dicho análisis se realice con el Departamento de Planificación
11 Institucional, para ajustar la labor de la CSO a la normativa de control interno. Al
12 respecto, someto a aprobación el siguiente acuerdo: -----

13 **ACUERDO 4.** Aprobar la creación del equipo de trabajo encargado de coordinar con
14 Planificación Institucional sobre el inventario de procesos de la comisión y sus
15 componentes, los requisitos y controles de dichos procesos. -----

16 En caso de que alguna persona posea alguna observación, les agradecemos
17 indicárnoslo si no vamos a pasar a la votación respectiva. -----

18 Dado que no hay observaciones ni comentarios procedemos a votar. -----

19 Marcelo González de acuerdo-----

20 Gabriela Mora de acuerdo-----

21 Marlene Salazar de acuerdo-----

22 Arleth Morera de acuerdo-----

23 Jennifer Castro de acuerdo-----

24 Nicolas, y de mi parte también estoy de acuerdo-----

25 Se aprueba en firme el acuerdo y de forma unánime. -----

26 **ACUERDO FIRME.** -----

27 **ACUERDO 5.** Aprobar que el equipo de trabajo señalado en el acuerdo 4, presente
28 a la CSO las gestiones realizadas, a más tardar en la sesión de trabado de diciembre
29 de 2024. -----

Comisión de Salud Ocupacional

1 Si alguien tuviera algún comentario, por favor señalarlo. Si no pasamos a la ronda
2 de votación. En vista que no hay comentarios ni observaciones procedemos a la
3 votación. -----

4 Marcelo González de acuerdo-----

5 Gabriela Mora de acuerdo-----

6 Marlene Salazar de acuerdo-----

7 Arleth Morera de acuerdo-----

8 Jennifer Castro de acuerdo-----

9 Nicolas, y de mi parte también estoy de acuerdo-----

10 Se aprueba en firme el acuerdo y de forma unánime. -----

11 **ACUERDO FIRME.** -----

12 Por no haber más temas señalados en agenda podemos dar por cerrado la sesión

13 Al ser las 10 horas con 45 minutos damos por finalizada la presente sesión,

14 agradecerles a todos por su participación y que tengan muy buen día. -----

15 **ES TODO.** -----

16 **FIRMA**-----

17 -----

18 -----

19 Nicolás Miranda Moya. -----

20 Coordinador de la CSO-----

21 -----última línea-----

22 -----

23 -----

24 -----

25 -----

26 -----

27 -----

28 -----

29 -----