

CIRCULAR 0003-2024
DM-CIR-ENV-0003-2024

FECHA: 22 de marzo de 2024

PARA: Viceministra, Directores, Jefes, Coordinadores y Colaboradores de las Dependencias del Ministerio de Comercio Exterior.

DE: Manuel Tovar Rivera
Ministro de Comercio Exterior

ASUNTO: Actualización de la documentación institucional

CONSIDERANDO:

- I. Que las acciones de la administración pública deben basarse en los principios de buen gobierno, los cuales conlleva una gestión pública fundamentada en la eficacia, eficiencia, transparencia, rendición de cuentas y legalidad de sus acciones, lo cual implica una actitud vigilante en la consecución del interés público y el cumplimiento de los objetivos del Estado.
- II. Que una gestión institucional orientada a satisfacer el interés público demanda identificar y atender las necesidades colectivas prioritarias de manera planificada, regular, eficiente, continua y en condiciones de igualdad para los habitantes de la República; asegurar que las decisiones adoptadas en cumplimiento de las atribuciones se ajustan a los objetivos propios de la institución; y administrar los recursos públicos en función de ello, con apego a los principios de legalidad, eficiencia, economía y eficacia, y rindiendo cuentas satisfactoriamente.
- III. Que de acuerdo con los artículos 7, 8, 12, 15 y 39 de la Ley General de Control Interno; Ley N°8292 del 31 de julio de 2002; dispone que las acciones de la Administración Activa deberán estar diseñadas para proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal, de modo que es deber del Jefe y de los titulares subordinados velar por el adecuado desarrollo de la actividad del ente o del órgano a su cargo y tomar de inmediato las medidas correctivas, ante cualquier evidencia de desviaciones o irregularidades.
- IV. Que, de conformidad a lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Archivos, Ley N°7202; y en función de proponer y promover políticas institucionales, lineamientos, procedimientos, herramientas tecnológicas, estructura e infraestructura en la gestión documental relacionada con la generación, almacenamiento, difusión, conservación y organización del acervo documental institucional, desarrolla herramientas de normalización que asegure el cumplimiento de dichas funciones en el Ministerio.

Despacho del Ministro

Central Telefónica: 2505-4000 / Fax: (506) 2505-4002 / Email: ventanillaunica@comex.go.cr

Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr

Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima,
Escazú, San José, Costa Rica

- V. Que según lo indicado en el artículo 16 de la Ley General de Control Interno, Ley N°8292; se deberá contar con “sistemas de información que permitan a la administración activa tener una gestión documental institucional, entendiéndose esta como el conjunto de actividades realizadas con el fin de controlar, almacenar y, posteriormente, recuperar de modo adecuado la información producida o recibida en la organización, en el desarrollo de sus actividades, con el fin de prevenir cualquier desvío en los objetivos trazados”.
- VI. Que las Normas de Control Interno para el Sector Público en el apartado 5.1 Sistemas de Información indica que se deberá disponer de “elementos y condiciones necesarias para que de manera organizada, uniforme, consistente y oportuna se ejecuten las actividades de obtener, procesar, generar y comunicar, en forma eficaz, eficiente y económica, y con apego al bloque de legalidad, la información de la gestión institucional y otra de interés para la consecución de los objetivos institucionales”.
- VII. Que, de conformidad con lo anterior, es deber del jerarca como de los titulares subordinados documentar, mantener actualizados y divulgar internamente tanto las políticas como los procedimientos a seguir en la emisión de documentos institucionales.
- VIII. Que la implementación y ejecución de acciones destinadas las cumplir las metas y a asegurar el funcionamiento de las operaciones y procesos de la institución, así como la capacidad de informar sobre su gestión a cualquier persona interesada, son tareas prioritarias para el Ministerio.

Por tanto:

a) Se aprueban los siguientes documentos:

1. Unidad coordinadora del Programa de Integración Fronteriza:

- 1.1 Se aprueba y emite la Plantilla del Formulario de evaluación del servicio de aseguramiento de las instalaciones del Centro de Control Integrado de Paso Canoas (PIF-PLT-SGR), aprobada en la presente circular (Anexo 01).
- 1.2 Se aprueba y emite la Plantilla del Formulario de limpieza de áreas verdes (PIF-PLT-ELA), aprobada en la presente circular (Anexo 02).
- 1.3 Se aprueba y emite la Plantilla del Formulario de limpieza de oficinas (PIF-PLT-ELO), aprobada en la presente circular (Anexo 03).
- 1.4 Se aprueba y emite la Plantilla del Formulario de limpieza de exteriores (PIF-PLT-ELX), aprobada en la presente circular (Anexo 04).
- 1.5 Se aprueba y emite la Plantilla del Formulario evaluación del servicio de seguridad y vigilancia para el Centro de Control Integrado de Paso Canoas (PIF-PLT-ESV), aprobada en la presente circular (Anexo 05).
- 1.6 Se aprueba y emite la Plantilla del Formulario de orden de trabajo de mantenimiento correctivo Centro de Control Integrado de Paso Canoas (PIF-PLT-ODT), aprobada en la presente circular (Anexo 06).

Despacho del Ministro

Central Telefónica: 2505-4000 / Fax: (506) 2505-4002 / Email: ventanillaunica@comex.go.cr

Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr

Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima, Escazú, San José, Costa Rica

- 1.7 Se aprueba y emite la Plantilla del Formulario de solicitud, asignación, uso y control de habitaciones en el Centro de Control Integrado de Paso Canoas (PIF-PLT-ALJ), aprobada en la presente circular (Anexo 07).
- 1.8 Se aprueba y emite la Plantilla del Formulario de evaluación de mantenimiento preventivo y correctivo (PIF-PLT-MNT), aprobada en la presente circular (Anexo 08).

2. Comisión Institucional de Teletrabajo:

- 2.1 Se aprueba y emite la Plantilla de Acuerdo de Teletrabajo (CIT-PLT-TLT), aprobada en la presente circular (Anexo 09).

b) Se actualizan los siguientes documentos:

1. Oficialía Mayor y Dirección Administrativa Financiera:

- 1.1 Sustitúyase integralmente los siguientes documentos emitidos mediante la circular DM-CIR-ENV-0010-2023 (DM-00858-23-S) del 29 de noviembre de 2023, en la forma en la que se describe a continuación:
 - i. Plantilla de Control de llaves de archivos y oficinas asignadas a las personas funcionarias (OM-PLT-LPO) por la Plantilla del Formulario de recepción de llaves de espacios de trabajo u oficinas asignadas (OM-PLT-LPO), en su versión 2, aprobada en la presente circular (Anexo 10).
- c) Se instruye a la Viceministra y a las personas Directoras, Jefaturas, coordinadoras y colaboradoras de las dependencias del Ministerio de Comercio Exterior, de acuerdo con sus competencias, tomar las medidas necesarias para proceder con el cumplimiento de las acciones y actividades comprendidas en los adjuntos.
- d) La presente circular rige a partir de su comunicación y deroga cualquier otra de igual o menor rango que se le oponga.

AVS/ITG

ANEXOS:

Anexo 1	Plantilla del Formulario de evaluación del servicio de aseguramiento de las instalaciones del Centro de Control Integrado de Paso Canoas (PIF-PLT-SGR)
Anexo 2	Plantilla del Formulario de limpieza de áreas verdes (PIF-PLT-ELA)
Anexo 3	Plantilla del Formulario de limpieza de oficinas (PIF-PLT-ELO)
Anexo 4	Plantilla del Formulario de limpieza de exteriores (PIF-PLT-ELX)
Anexo 5	Plantilla del Formulario de evaluación del servicio de seguridad y vigilancia para el Centro de Control Integrado de Paso Canoas (PIF-PLT-ESV)
Anexo 6	Plantilla del Formulario de orden de trabajo de mantenimiento correctivo Centro de Control Integrado de Paso Canoas (PIF-PLT-ODT)
Anexo 7	Plantilla del Formulario de solicitud, asignación, uso y control de habitaciones en el Centro de Control Integrado de Paso Canoas (PIF-PLT-ALJ)
Anexo 8	Plantilla del Formulario de evaluación de mantenimiento preventivo y correctivo (PIF-PLT-MNT)
Anexo 9	Plantilla de Acuerdo de Teletrabajo (CIT-PLT-TLT)
Anexo 10	Plantilla del Formulario de recepción de llaves de espacios de trabajo u oficinas asignadas (OM-PLT-LPO)

[DM-00198-24-S](#)

Despacho del Ministro

Central Telefónica: 2505-4000 / Fax: (506) 2505-4002 / Email: ventanillaunica@comex.go.cr

Apartado Postal 297-1007 - Sitio web: www.comex.go.cr - Consultas: pep@comex.go.cr

Dirección: Plaza Tempo, sobre Autopista Próspero Fernández, costado oeste del Hospital Cima, Escazú, San José, Costa Rica