

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 **ACT-SES-002-2025** Nicolás Miranda Moya: Buenos días compañeros, reciban un
2 saludo cordial de parte de la Coordinación de esta Comisión, damos inicio a la
3 sesión ordinaria de la Comisión de Salud Ocupacional (CSO), de las once horas con
4 cinco minutos del 08 de agosto del año 2025, debidamente convocada por medio
5 de los canales institucionales, a celebrarse de manera virtual por medio de la
6 plataforma Microsoft Teams, presidida por mi persona, Nicolás Miranda Moya, en
7 mi rol de Coordinador, y representante del Despacho Ministerial, me encuentro en
8 COMEX; como miembros de la Comisión: **representantes del empleador:**
9 Marianela Berrocal Rojas (miembro titular), Secretaria de la Comisión, quien se
10 encuentra teletrabajando, en Alajuela; Jennifer Castro Acuña (miembro suplente),
11 quien se encuentra teletrabajando, en San José; y, Naty Lucía Navarro Barrantes
12 (miembro suplente), quien se encuentra teletrabajando, en Alajuela;
13 **representantes de los trabajadores:** Marlene Salazar Chacón (miembro titular),
14 quien se encuentra teletrabajando, en San José; Marcelo Gonzalez Jiménez
15 (miembro titular), quien se encuentra teletrabajando, en San José; Gabriela Mora
16 Castro (miembro suplente), quien se encuentra teletrabajando, en Heredia; Yetty
17 Brizuela Guadamuz (miembro suplente), quien se encuentra teletrabajando, en San
18 José; y, Minor Salazar Cascante (miembro suplente), quien se encuentra
19 teletrabajando, en San José. ----

20 **Ausentes sin justificación:** No hay. -----

21 **Ausentes con justificación:** No hay.-----

22 De previo a iniciar la discusión de los temas de agenda y en aras de los respaldos
23 correspondientes, someto a consideración el siguiente acuerdo: -----

24 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

25 **ARTÍCULO 1:** En relación con la agenda de esta sesión, circulada por medio de
26 correo electrónico a todos los miembros de la comisión, someto a aprobación el
27 siguiente acuerdo: -----

28 **ACUERDO 1.** Aprobar la agenda de la sesión ordinaria SO-ACT-SES-0002-2025, a
29 saber, aprobación de: 1. Aprobación del acta ACT-SES-001-2025. 2. Informar sobre
30 las gestiones realizadas por la Comisión para la Atención del Plan de Mejora

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

- 1 Regulatoria 2025. 3. Informar sobre la participación en la capacitación para el uso
2 de extintores brindada por Plaza Tempo. 4. Planificación para la atención del
3 simulacro nacional 2025 y 5. Puntos varios -----
4 En caso de que tengan alguna observación a la propuesta, le agradecemos indicarla
5 en este momento. -----
6 No se reciben comentarios ni observaciones de los presentes. Procedemos con la
7 votación: -----
8 Nicolas Miranda: yo estoy de acuerdo. -----
9 Marianela Berrocal: de acuerdo. -----
10 Marlene Salazar: de acuerdo. -----
11 Marcelo González: de acuerdo. -----
12 Jennifer Castro: de acuerdo. -----
13 Arleth Morera: de acuerdo. -----
14 Gabriela Mora: de acuerdo. -----
15 Yetty Brizuela: de acuerdo. -----
16 Minor Salazar: de acuerdo. -----
17 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----
18 Todos votan positivamente entonces se aprueba el acuerdo en forma unánime. ----
19 **ACUERDO FIRME.** -----
20 **CAPITULO II. RESOLUTIVOS.** -----
21 **ARTICULO 2: Aprobación del acta ACT-SES-001-2025.** -----
22 Sobre este particular corresponde aprobar el acta ACT-SES-001-2025, de la última
23 sesión realizada por esta Comisión, la cual se compartió en la convocatoria de la
24 sesión por medio de correo electrónico y fue leída previo a la grabación de la sesión.
25 En este sentido, se propone el siguiente acuerdo: -----
26 **ACUERDO 2.** Aprobar el acta ACT-SES-001-2025 de la Comisión de Salud
27 Ocupacional. -----
28 En caso de que tengan alguna observación, les agradecemos indicarlo ahora, si no
29 procedemos con la votación respectiva. -----

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

- 1 En vista de que no se reciben comentarios ni observaciones entonces procedemos
2 con la votación. -----
3 Nicolas Miranda: en mi caso estoy de acuerdo. -----
4 Marianela Berrocal: de acuerdo. -----
5 Marlene Salazar: de acuerdo. -----
6 Marcelo González: de acuerdo. -----
7 Jennifer Castro: de acuerdo. -----
8 Arleth Morera: de acuerdo. -----
9 Gabriela Mora: de acuerdo. -----
10 Yetty Brizuela: de acuerdo. -----
11 Minor Salazar: de acuerdo. -----
12 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----
13 Todos votan positivamente entonces se aprueba el acuerdo en forma unánime. ----
14 **ACUERDO FIRME.** -----
15 **ARTÍCULO 3. Informar sobre las gestiones realizadas por la Comisión para la**
16 **Atención del Plan de Mejora Regulatoria 2025.** -----
17 Aprovecho para informar que el memorando CIMER-MEM-ENV-0005-2025 del 03
18 de marzo de 2025, donde se requería *“ejecutar las acciones necesarias para*
19 *actualizar la información correspondiente al órgano colegiado en la página web*
20 *institucional” (...)* En este sentido, la información correspondiente al órgano
21 *colegiado deberá estar actualizada en la página web a más tardar el 16 de mayo de*
22 *2025. Adicionalmente, a más tardar el 26 de mayo de 2025, deberá remitir un*
23 *informe a este Despacho, con copia a la CIMER, sobre el cumplimiento de las*
24 *labores de actualización”,* sobre este particular me complace señalar que dicho
25 requerimiento fue oportunamente atendido por medio del memorando SO-MEM-
26 ENV-0001-2025 del 06 de mayo de 2025, en donde se aporta de forma oportuna el
27 informe SO-INF-GES-0002-2025 con el detalle de las acciones efectuadas en el
28 marco del plan de mejora regulatoria 2025. Agradecer a la Secretaria de la
29 Comisión por las gestiones realizadas. Acorde con lo anterior, se somete a
30 probación el siguiente acuerdo. -----

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

- 1 **ACUERDO 3.** Tener por recibido el informe sobre las gestiones realizadas por la
2 Comisión para la Atención del Plan de Mejora Regulatoria 2025. -----
3 En caso de que tengan alguna observación, les agradecemos indicárnoslo si no
4 vamos a pasar a la votación respectiva. -----
5 Dado que no hay observaciones ni comentarios procedemos a votar. -----
6 Nicolas Miranda: yo estoy de acuerdo. -----
7 Marianela Berrocal: de acuerdo. -----
8 Marlene Salazar: de acuerdo. -----
9 Marcelo González: de acuerdo. -----
10 Jennifer Castro: de acuerdo. -----
11 Arleth Morera: de acuerdo. -----
12 Gabriela Mora: de acuerdo. -----
13 Yetty Brizuela: de acuerdo. -----
14 Minor Salazar: de acuerdo. -----
15 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----
16 Todos votan positivamente entonces se tiene por recibido el informe de la
17 Coordinación de la CSO. -----
18 **ACUERDO FIRME.** -----
19 **ARTÍCULO 4. Informar sobre sobre la participación en la capacitación para el**
20 **uso de extintores brindada por Plaza Tempo.** -----
21 Sobre este tema, y a manera de contexto, se resalta la importancia de la
22 capacitación en temas de salud ocupacional, de ahí que corresponde apoyar todas
23 las oportunidades de capacitación en esta temática. Bajo este entendido, es
24 necesario mencionar que, en el mes de marzo del año en curso, la Administración
25 de Plaza Tempo invitó a COMEX a una capacitación denominada "*Practica Uso y*
26 *Manejo de Extintores*", la cual tuvo lugar el 04 de marzo del 2025, a las 9:30 am, en
27 el sótano 4 del edificio de Plaza Tempo. Se gestionó por medio de los canales
28 institucionales del Ministerio una invitación a todos los funcionarios para que
29 pudieran participar de dicha capacitación, tal y como consta en el correo de
30 Comunicaciones Internas del 03 de marzo de 2025. En el seguimiento dado por esta

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 Comisión, se constató que solamente participaron compañeros de Servicios
2 Generales, concretamente Jeannette Quintero, Carlos Luis Corrales y Pedro
3 Viquez. Así las cosas, se somete a probación el siguiente acuerdo. -----

4 **ACUERDO 4.** Tener por recibido el informe sobre la participación de personas
5 funcionarias de COMEX en la capacitación para el uso de extintores brindada por
6 Plaza Tempo. -----

7 En caso de que tengan alguna observación, les agradecemos indicárnoslo si no
8 vamos a pasar a la votación respectiva. -----

9 Dado que no hay observaciones ni comentarios procedemos a votar. -----

10 Nicolas Miranda: estoy de acuerdo. -----

11 Marianela Berrocal: de acuerdo. -----

12 Marlene Salazar: de acuerdo. -----

13 Marcelo González: de acuerdo. -----

14 Jennifer Castro: de acuerdo. -----

15 Arleth Morera: de acuerdo. -----

16 Gabriela Mora: de acuerdo. -----

17 Yetty Brizuela: de acuerdo. -----

18 Minor Salazar: de acuerdo. -----

19 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----

20 Todos votan positivamente entonces se tiene por recibido el informe de la
21 Coordinación de la CSO. -----

22 **ACUERDO FIRME.** -----

23 **ARTÍCULO 5. Planificación para la atención del simulacro nacional 2025.** -----

24 Como todos sabrán, el próximo miércoles 13 de agosto de 2025, a las 10 00 a.m.,
25 se celebrará el Simulacro Nacional 2025. COMEX fue debidamente invitado y lo
26 cierto es que corresponde participar. Por medio de los canales institucionales, se ha
27 venido informando a las personas funcionarias de COMEX sobre dicho simulacro y
28 de la necesidad de prepararse para tales efectos, para lo cual, se ha venido
29 facilitando documentos informativos, tal y como consta en los correos electrónicos
30 de Comunicaciones Internas de los días 05 y 06 de agosto de 2025. La

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 administración de Plaza Tempo coordinó una previa al evento el 29 de julio de 2025,
2 con la finalidad de revisar algunos detalles para gestionar con éxito el simulacro, en
3 donde participaron las compañeras Marlene Salazar y Gabriela Mora, a quienes les
4 cedo la palabra para que hagan algunas referencias sobre dicha reunión e informen
5 a los compañeros la dinámica del evento entonces le cedo la palabra a Marlene y a
6 Gabriela. -----
7 Marlene Salazar: Gaby, si gusta lee los puntos. -----
8 Gabriela Mora: La reunión se realizó el 29 de julio a las 10:00 a.m. y se nos avisa
9 que el encargado de lo que es la planificación y llevado a cabo del sétimo simulacro
10 nacional es el señor Javier Espinoza, nos indican que va a haber un comandante
11 de incidentes que es Rodolfo Varela, se va a tener un puesto de comando que va a
12 estar cerca de la entrada principal del condominio que es contiguo al logo de Plaza
13 Tempo que está en la entrada principal, va a haber también un área de conservación
14 de víctimas "ACV" que va a estar al costado norte del condominio, nos indican que
15 hay varios puntos de reunión, que es el S3, otro que está detrás del Hotel Hyatt otro
16 frente al rótulo de Auto Star y otro cerca al Go Market que es el que le corresponde
17 a COMEX. Dice que va a haber un líder de punto de reunión que va a estar en
18 constante comunicación con el líder de brigada y estos con el comandante y el
19 equipo de monitoreo que son los que van a tener el botiquín y son los que van a
20 tener a cargo lo que es la finalización del simulacro y el adecuado ingreso al edificio
21 nuevamente, ellos van a estar vestidos de chaleco con color azul que dice portafolio
22 en franjas blancas, nos indicaron parte importante que el ingreso al edificio se hará
23 de los niveles superiores a los inferiores, que para eso va a estar comunicado lo
24 que es el líder de punto de reunión con el líder de brigada de cada una de las
25 instituciones de los dueños de los condóminos. Que es importante indicar a los
26 funcionarios que caminen siempre por el lado derecho y que solamente se va a
27 hacer el ingreso y salida por las escaleras de emergencia. Con respecto al tema de
28 las alarmas se dice que va a haber activación total desde las áreas comunes y ahí
29 van a tratar de verificar si todas las alarmas de los condóminos están enlazadas a
30 la principal, que es importante validar que si no sonara la alarma que si nosotros la

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 activamos de manera manual, pero que si se hace se debe contar con todo, verificar
2 que tengamos las llaves, donde está el módulo de apagado y encendido y luego
3 delegar a una persona que lo vaya a hacer por que la alarma se apaga y se resetea
4 con esa persona encargada y que cuente con el acceso a ese panel y a esas llaves.
5 Luego se nos habló de un chat donde no hay un límite de personas, que es
6 importante definir cuales personas van a estar en ese chat de lo que es Plaza Tempo
7 y que es exclusivo para las brigadas, en ese momento mi persona y Marlen Salazar
8 nos ingresaron en ese chat porque hicieron también lo que es un croquis de donde
9 van a estar los puntos de emergencia de los lugares que se van a usar para la
10 evacuación que fue enviada oportunamente en el correo de comunicación de esta
11 reunión. De mi parte eso sería no se si Marlene quiere agregar algo más.

12 Marlene Salazar: Me parece super claro, nada más subrayar que nuestro punto
13 entonces es el que está cerca del super mercado a la parde del parquecito nuevo
14 ahí es donde nos deberíamos reunir, y nada básicamente. -----

15 Nicolás Miranda: Muy bien agradecemos a las compañeras ponernos al tanto de la
16 reunión con la Administración de Plaza Tempo, tomamos nota de lo indicado. Como
17 podrán ver, resulta necesaria la participación de los miembros de la Comisión en
18 dicho simulacro para liderar la participación de COMEX y procurar que todo salga
19 bien y de forma ordenada, en la forma que la Administración de Plaza Tempo ya
20 tiene debidamente establecido. Acorde con lo anterior, se somete a probación el
21 siguiente acuerdo. -----

22 **ACUERDO 5.** Aprobar la participación de los funcionarios en el Simulacro Nacional
23 2025 que a continuación se mencionan, quienes ejercerán el rol de brigadistas: 1)
24 Gabriela Mora, 2) Marlene Salazar, 3) Yetty Brizuela, 4) Arleth Morera, y 5) Nicolás
25 Miranda. -----

26 En caso de que tengan alguna observación, les agradecemos indicárnoslo si no
27 vamos a pasar a la votación respectiva. -----

28 Dado que no hay observaciones ni comentarios procedemos a votar. -----

29 Nicolas Miranda: estoy de acuerdo. -----

30 Marianela Berrocal: de acuerdo. -----

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

- 1 Marlene Salazar: de acuerdo. -----
- 2 Marcelo González: de acuerdo. -----
- 3 Jennifer Castro: de acuerdo. -----
- 4 Arleth Morera: de acuerdo. -----
- 5 Gabriela Mora: de acuerdo. -----
- 6 Yetty Brizuela: de acuerdo. -----
- 7 Minor Salazar: de acuerdo. -----
- 8 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----
- 9 Todos votan positivamente entonces se aprueba el acuerdo en forma unánime. ----
- 10 **ACUERDO FIRME.** -----
- 11 **ACUERDO 6.** Aprobar que la Comisión gestione ante las jefaturas correspondientes
- 12 la autorización de la participación de los funcionarios en el Simulacro Nacional 2025
- 13 que a continuación se mencionan, quienes ejercerán el rol de brigadistas: 1)
- 14 Gabriela Mora, 2) Marlene Salazar, 3) Yetty Brizuela, 4) Arleth Morera, y 5) Nicolas
- 15 Miranda. -----
- 16 En caso de que tengan alguna observación, les agradecemos indicárnoslo si no
- 17 vamos a pasar a la votación respectiva. -----
- 18 Dado que no hay observaciones ni comentarios procedemos a votar. -----
- 19 Nicolas Miranda: estoy de acuerdo. -----
- 20 Marianela Berrocal: de acuerdo. -----
- 21 Marlene Salazar: de acuerdo. -----
- 22 Marcelo González: de acuerdo. -----
- 23 Jennifer Castro: de acuerdo. -----
- 24 Arleth Morera: de acuerdo. -----
- 25 Gabriela Mora: de acuerdo. -----
- 26 Yetty Brizuela: de acuerdo. -----
- 27 Minor Salazar: de acuerdo. -----
- 28 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----
- 29 Todos votan positivamente entonces se aprueba el acuerdo en forma unánime. ----
- 30 **ACUERDO FIRME.** -----

COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 **CAPITULO III. TEMAS VARIOS.** -----

2 **ARTICULO 6: Convocatoria de sesiones extraordinarias para retomar el plan**
3 **de trabajo 2025.** -----

4 Se informa a los miembros de la CSO que resulta necesario convocar a sesiones
5 extraordinarias en el mes de agosto para retomar el plan de trabajo 2025. Para tales
6 efectos, la Secretaría de la Comisión procederá a realizar las convocatorias
7 respectivas de forma oportuna, acorde con lo dispuesto en la normativa interna. ---

8 **ARTICULO 7: Conformación de equipos de trabajo para darle seguimiento al**
9 **Plan de Trabajo 2025.** -----

10 Se informa a los miembros de la CSO la necesidad de conformar equipos de trabajo
11 para darle seguimiento al plan de trabajo 2025. Para tales efectos, la Secretaría de
12 la Comisión procederá a comunicar la conformación de los equipos de trabajo y los
13 temas específicos que deben abordar. -----

14 **ARTICULO 8: Comisionar a algunos compañeros de la Comisión para grabar**
15 **un video y solicitar a Prensa la edición de estos para compartir por los canales**
16 **internos las rutas de evacuación para el Simulacro.** -----

17 Se informa a los miembros de la CSO la necesidad de comisionar a algunos
18 compañeros de la Comisión para grabar un video y solicitar a Prensa la edición de
19 estos para compartir por los canales internos las rutas de evacuación para el
20 Simulacro. Para tales efectos, los compañeros Marlene Salazar y Marianela
21 Berrocal acuerdan gestionar estos videos con Prensa para posteriormente
22 comunicar por los canales institucionales. Al ser las once y veinticinco damos por
23 finalizada la presente sesión, agradecemos a todos por su participación. -----

24 **ES TODO.** -----

25 **FIRMA**-----

26 -----

27 -----

28 Nicolás Miranda Moya. -----

29 Coordinador de la CSO-----

30 -----