

## COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 Buenos días compañeros, reciban un saludo cordial de parte de la Coordinación de  
2 esta Comisión, damos inicio a la sesión ordinaria de la Comisión de Salud  
3 Ocupacional (CSO), de las nueve horas del 19 de diciembre del año 2025,  
4 debidamente convocada por medio de los canales institucionales, a celebrarse de  
5 manera virtual por medio de la plataforma Microsoft Teams, presidida por mi  
6 persona, Nicolás Miranda Moya, en mi rol de Coordinador, y representante del  
7 Despacho Ministerial, me encuentro teletrabajando, en San José; como miembros  
8 de la Comisión: **representantes del empleador:** Marianela Berrocal Rojas  
9 (miembro titular), Secretaria de la Comisión, quien se encuentra teletrabajando, en  
10 Alajuela; Naty Lucía Navarro Barrantes, quien se encuentra teletrabajando, en  
11 Heredia; quien es miembro suplente y, Arleth Morera Murillo (miembro suplente),  
12 quien se encuentra teletrabajando, en Alajuela; **representantes de los**  
13 **trabajadores:** tenemos a Marlene Salazar Chacón (miembro titular), quien se  
14 encuentra teletrabajando, en San José; y, Marcelo Gonzalez Jiménez (miembro  
15 titular), quien se encuentra teletrabajando, en San José. -----

16 **Ausentes sin justificación:** No hay. -----

17 **Ausentes con justificación:** No hay. -----

18 De previo a iniciar la discusión de los temas de agenda y en aras de los respaldos  
19 correspondientes, someto a consideración el siguiente acuerdo: -----

20 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

21 **ARTÍCULO 1:** En relación con la agenda de esta sesión, circulada por medio de  
22 correo electrónico a todos los miembros de la comisión, someto a aprobación el  
23 siguiente acuerdo: -----

24 **ACUERDO 1.** Aprobar la agenda de la sesión ordinaria SO-ACT-SES-0003-2025, a  
25 saber, aprobación de: 1. Aprobación del acta ACT-SES-002-2025. 2. Comunicación  
26 a los miembros de la CSO sobre las gestiones realizadas por la Comisión para la  
27 atención del Plan de Trabajo del año 2025. 3. Remisión del inventario de procesos  
28 ante la Unidad de Planificación. 4. Aprobación del informe anual de acciones  
29 desarrolladas por la CSO ante el Consejo de Salud Ocupacional, y finalmente 5  
30 relativo a la atención de Puntos varios, entonces si tienen alguna duda o comentario

## COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 por favor este es el momento y sino procedemos a la votación respectiva, en vista  
2 de que no se recibieron comentarios u observaciones de los presentes, procedemos  
3 a votar: -----

4 Nicolas Miranda: estoy de acuerdo. -----

5 Marianela Berrocal: de acuerdo. -----

6 Marlene Salazar: de acuerdo. -----

7 Marcelo González: de acuerdo. -----

8 Arleth Morera: de acuerdo. -----

9 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----

10 Muy bien, en vista de que todos votan positivamente entonces se aprueba el  
11 acuerdo en forma unánime. -----

12 **ACUERDO FIRME.** -----

13 **CAPITULO II. RESOLUTIVOS.** -----

14 **ARTICULO 2: Aprobación del acta ACT-SES-002-2025.** -----

15 Sobre este particular corresponde indicar que el acta ACT-SES-002-2025, de la  
16 última sesión realizada por esta Comisión, la cual se compartió oportunamente en  
17 la convocatoria de la sesión por medio de correo electrónico, debe ser aprobada, se  
18 compartió por medio de correo electrónico para efectos de que pudiera ser revisada  
19 por los miembros de la Comisión y en caso de tener observaciones, poder  
20 formularlas en esta sesión. En vista de lo anterior, se propone el siguiente acuerdo:

21 **ACUERDO 2.** Aprobar el acta ACT-SES-002-2025 de la Comisión de Salud  
22 Ocupacional. -----

23 En caso de que tengan alguna observación, se solicita respetuosamente indicarlo  
24 ahora, si no, para proceder con la votación respectiva. -----

25 En vista de que no hay comentarios ni observaciones entonces procedemos a la  
26 votación. -----

27 Nicolas Miranda: estoy de acuerdo con aprobar el acta. -----

28 Marianela Berrocal: de acuerdo. -----

29 Marlene Salazar: de acuerdo. -----

30 Marcelo González: de acuerdo. -----

## COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 Arleth Morera: de acuerdo. -----  
2 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----  
3 Todos votan positivamente entonces se aprueba el acuerdo en forma unánime. ----  
4 **ACUERDO FIRME.** -----  
5 **ARTÍCULO 3. Comunicación a los miembros de la CSO sobre las gestiones**  
6 **realizadas por la Comisión para la atención del Plan de Trabajo del año 2025.-**  
7 Aquí me permito proyectar los diferentes puntos que comprendieron el Plan de  
8 Trabajo de este año, aprovecho para recapitular que el plan de trabajo de la CSO  
9 para este 2025 estaba compuesto por 8 puntos, a saber: 1) Actualización de la  
10 información de la CSO ante el Consejo de Salud Ocupacional por medio de la  
11 plataforma del Portal de Centros de Trabajo, 2) Darle continuidad al plan de trabajo  
12 para la reorganización de la Brigada Institucional y el plan de capacitaciones  
13 acordados en la sesión extraordinaria ACT-SES-0004-2024, 3) Analizar el inventario  
14 de procesos de la comisión y sus componentes por medio de la revisión (incorporar,  
15 actualizar, eliminar) de las líneas del inventario de procesos; así como los requisitos  
16 y controles de dichos procesos. Definiendo para ello, indicadores de calidad de cada  
17 actividad del inventario, 4) Gestionar el cierre y apertura del libro de actas de la  
18 Comisión, 5) Elaborar un informe anual de las acciones desarrolladas por la  
19 Comisión, utilizando para ello el formato propuesto por el Consejo de Salud  
20 Ocupacional, 6) Actualización de las plataformas documentales de la CSO, 7)  
21 Realizar las labores requeridas para actualizar la documentación de la CSO en la  
22 página web institucional, y 8) Dar cumplimiento y seguimiento a la normativa sobre  
23 Salud Ocupacional. De los puntos de dicho plan de trabajo, sólo quedó pendiente el  
24 2 y el 8, el 2 como les mencionada el tema de darle continuidad al plan de trabajo  
25 para la organización de la brigada y el Plan de Capacitaciones aprobado en la  
26 sesión extraordinaria ACT-SES-0004-2024, si bien es cierto la brigada pudo operar  
27 en este 2026 si corresponde realizar labores para su formalización de forma que  
28 opere de forma continua como un órgano más de la institución que es apoyo  
29 también de la CSO, me permito proyectar el punto número 8 que tiene que ver con  
30 dar cumplimiento y seguimiento a la normativa de Salud Ocupacional, aquí se

## COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 estima que fue un 25% el abordaje y en breve vamos a ver porque se considera de  
2 que se debe abarcar un poco más de los compromisos legales que tenemos en este  
3 particular. Quisiera también aprovechar sobre los puntos en los que sí cumplimos,  
4 en cuanto al punto 1, en la convocatoria de hoy se puede apreciar la documentación  
5 en donde se acredita la actualización de la información en la plataforma del Consejo  
6 de Salud Ocupacional, a saber, la conformación de la CSO, las actividades que se  
7 han desarrollado a lo largo del año, y la cantidad de funcionarios que hay en COMEX  
8 al 15 de diciembre de 2025. Sobre este particular brevemente realizamos dos  
9 actividades: una capacitación de extintores y la actividad del simulacro nacional,  
10 toda esa información debe incorporarse a la plataforma del Consejo de Salud  
11 Ocupacional y por eso fue que se agregó, lo otro que también correspondía hacer  
12 era actualizar la cantidad de funcionarios de COMEX que las cifras variaron un poco  
13 actualmente somos 158 funcionarios y no 154 como constaba en la plataforma.  
14 Sobre el punto 2 relativo al inventario de procesos, este punto se va a tocar en otro  
15 apartado de la agenda por lo pronto señalar que ocupamos aprobar ese acuerdo  
16 para que la Secretaria pueda proceder conforme y poder actualizar dicho inventario  
17 ante los compañeros de Planificación Institucional. En cuanto al punto 4, 6 y 7,  
18 relacionados a la gestión de cierre y apertura del libro de actas, a la actualización  
19 de las plataformas documentales de la CSO y la actualización de la información de  
20 la Comisión en la página web también corresponde autorizar a la Secretaría para  
21 que pueda proceder conforme. Entonces recapitulando, el punto 2 y el punto 8  
22 corresponde tocarlo en nuestro plan de trabajo 2026, los demás pntos se considera  
23 que se tiene un cumplimiento del 100% y básicamente se requiere la autorización  
24 para que la Secretaria pueda proceder conforme, acuerdos que se van a tomar en  
25 puntos posteriores en esta agenda. Acorde con lo anterior, se somete a probación  
26 el siguiente acuerdo. -----

27 **ACUERDO 3.** Dar por recibido las gestiones realizadas por la Comisión para la  
28 atención del Plan de Trabajo del año 2025. -----

29 En caso de que tengan alguna observación, por favor indicarlo en este momento, si  
30 no, para pasar a la votación respectiva. -----

## COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

- 1 Dado que no hay observaciones ni comentarios procedemos a votar. -----  
2 Nicolas Miranda: estoy de acuerdo. -----  
3 Marianela Berrocal: de acuerdo. Ya tenemos a Gaby en la sesión, entonces para  
4 que Gaby empiece a votar estos acuerdos y en los siguientes. -----  
5 Nicolas Miranda: Se hace constancia de que Gabriela Mora va a votar el tercer  
6 acuerdo al ser las nueve horas con veintidós minutos se deja constancia de que ya  
7 esta formando parte de la sesión de hoy, seguimos entonces con Marlen Salazar: -  
8 Marlene Salazar: de acuerdo. -----  
9 Marcelo González: de acuerdo. -----  
10 Arleth Morera: de acuerdo. -----  
11 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----  
12 Gabriela Mora: de acuerdo. -----  
13 Todos votan positivamente, se tiene por recibido el informe relacionado con las  
14 gestiones realizadas por la Comisión para la atención del Plan de Trabajo del año  
15 2025. -----  
16 **ACUERDO FIRME.** -----  
17 **ARTÍCULO 4. Remisión del inventario de procesos ante la Unidad de**  
18 **Planificación.** -----  
19 Sobre este apartado de la agenda, me permito ceder el espacio a la Secretaría para  
20 que pueda ampliar sobre el alcance de este requerimiento y las acciones por seguir  
21 para el cumplimiento oportuno del mismo:  
22 Gracias, tal como les comunicamos por correo realizamos una propuesta del  
23 inventario de procesos para la comisión, dado que esto fue un requerimiento de  
24 planificación para todas las Comisiones, el inventario es una propuesta por el  
25 momento se les envió, la revisaron, consultamos al inicio y nos indicaron que por el  
26 momento no recibimos observaciones por parte de ustedes los miembros, entonces  
27 vamos a dar por aprobada esa versión, la vamos a remitir, se debe remitir  
28 formalmente a planificación, pasa un proceso de revisión, entonces lo que es  
29 importante recalcar que puede que tengamos observaciones o comentarios de  
30 Planificación los cuales se deben atender y en la primera sesión del año 2026

## COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 estaríamos entonces definiendo si la propuesta enviada queda sin comentario o hay  
2 que hacerles ajustes y eso lo tendríamos que retomar en la primera sesión del año  
3 2026, eso era lo que les quería mencionar.

4 Agradecemos a la Secretaría de la CSO por la explicación. Básicamente es  
5 comisionarla para que pueda realizar las gestiones ante planificación y que todos  
6 estemos enterados de las gestiones que se realizan para dar cumplimiento a las  
7 obligaciones normales de la Comisión. Así las cosas, se somete a probación el  
8 siguiente acuerdo. -----

9 **ACUERDO 4.** Autorizar a la Secretaría de la CSO a remitir el inventario de procesos  
10 ante la Unidad de Planificación. -----

11 En caso de que tengan alguna observación, les agradezco formularla en este  
12 momento, si no, vamos a pasar a la votación. -----

13 Dado que no hay observaciones ni comentarios procedemos a votar. -----

14 Nicolas Miranda: estoy de acuerdo. -----

15 Marianela Berrocal: de acuerdo. -----

16 Marcelo González: de acuerdo. -----

17 Marlene Salazar: de acuerdo. -----

18 Arleth Morera: de acuerdo. -----

19 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----

20 Gabriela Mora: de acuerdo. -----

21 Todos votan positivamente entonces se autoriza a la Secretaría de la CSO a remitir  
22 el inventario de procesos ante la Unidad de Planificación. -----

23 **ACUERDO FIRME.** -----

24 **ARTÍCULO 5. Aprobación del informe anual de acciones desarrolladas por la**  
25 **CSO ante el Consejo de Salud Ocupacional.** -----

26 El Reglamento de comisiones y departamentos de salud ocupacional establece la  
27 obligación de presentar un informe anual de acciones desarrolladas por la Comisión.

28 Es la primera vez que vamos a presentar dicho informe porque la Comisión tiene  
29 poco de haber sido reactivada. Debo alertar que estamos obligados a realizar  
30 inspecciones, a investigar accidentes laborales y realizar investigaciones de

## COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 enfermedades laborales. Ahí les estoy proyectando un poquito los tipos de procesos  
2 que tenemos que implementar a la fecha no hemos desarrollado esa metodología  
3 cada punto de eso se desglosa en múltiples actividades, lo cierto es que la única  
4 que hemos llevado tiene que ver con la labor de información y divulgación labor que  
5 se ha ejecutado en temas conexos como fue la capacitación en materia de  
6 extintores que se llevó a cabo en marzo de este año, que participaron varios  
7 compañeros y con la participación en el simulacro nacional en agosto de los  
8 corrientes en donde si hubo una participación mayor por parte de funcionarios de  
9 COMEX. Como podrán ver, son varias actividades que debemos realizar en 2026  
10 para alinearlos a los requerimientos en materia de salud ocupacional, sin embargo,  
11 las gestiones que se realizaron en temas de capacitación en extintores y simulacro  
12 nacional también son este relevantes de visualizar.  
13 me parece que es importante tener claro cuáles son los pendientes y a principios  
14 del próximo año establecer una metodología para su abordaje.  
15 El informe que se debe presentar en los primeros dos meses del año sin embargo  
16 era necesario eh plantearles el tema mencionarles de que lo que se puede informar  
17 son los puntos en los que sí trabajamos los demás que no hemos desarrollado a  
18 saber: el tema de inspecciones investigaciones de accidentes laborales  
19 este y seguimiento de investigación y de enfermedades laborales eso quedaría  
20 entonces en cero teniendo clara la problemática expuesta y que se han logrado  
21 avances en alguno de los ejes del informe del plan anual se somete a aprobación el  
22 siguiente acuerdo:-----

23 **ACUERDO 5.** Autorizar el envío del informe anual de las acciones realizadas por la  
24 Comisión al Consejo de Salud Ocupacional. -----

25 En caso de que tengan alguna observación, les agradecemos indicárnoslo, si no  
26 para pasar a la votación respectiva. -----

27 Dado que no hay observaciones ni comentarios procedemos a votar. -----

28 Nicolas Miranda: estoy de acuerdo. -----

29 Marianela Berrocal: de acuerdo. -----

30 Marlene Salazar: de acuerdo. -----

## COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

- 1 Marcelo González: de acuerdo. -----
- 2 Arleth Morera: de acuerdo. -----
- 3 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----
- 4 Gabriela Mora: de acuerdo. -----
- 5 Todos votan positivamente entonces se aprueba el acuerdo en forma unánime. ----
- 6 **ACUERDO FIRME.** -----
- 7 **CAPITULO III. ATENCIÓN DE TEMAS VARIOS.** -----
- 8 **ARTICULO 6: Temas pendientes del plan de trabajo 2025 de la CSO.** -----
- 9 Debo indicar que a la fecha tenemos algunos temas pendientes del plan de trabajo
- 10 2025 de la CSO, sin embargo, eso se soluciona sencillo. Así las cosas, debemos
- 11 autorizar a la Secretaría: 1) Gestionar lo relativo al inventario de procesos de la
- 12 CSO; 2) Gestionar el cierre y apertura del libro de actas de la CSO; 3) Gestionar la
- 13 actualización de la plataforma documental de la CSO, y 4) Gestionar la actualización
- 14 de la documentación de la CSO en la página web institucional. Habiendo expuesto
- 15 los pendientes y la propuesta para cumplir con estos, se somete a probación el
- 16 siguiente acuerdo. -----
- 17 **ACUERDO 6.** Autorizar la gestión correspondiente para actualizar el inventario de
- 18 procesos de la CSO, el cierre y apertura del libro de actas de la CSO, la
- 19 actualización de la plataforma documental de la CSO y la documentación de la CSO
- 20 en la página web institucional. -----
- 21 En caso de que tengan alguna observación, les agradecemos indicárnoslo, si no
- 22 para pasar a la votación respectiva. -----
- 23 Dado que no hay observaciones ni comentarios procedemos a votar. -----
- 24 Nicolas Miranda: estoy de acuerdo. -----
- 25 Marianela Berrocal: de acuerdo. -----
- 26 Marlene Salazar: de acuerdo. -----
- 27 Marcelo González: de acuerdo. -----
- 28 Arleth Morera: de acuerdo. -----
- 29 Naty Lucía Navarro: de acuerdo. -----
- 30 Gabriela Mora: de acuerdo. -----



### COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

1 Todos votan positivamente entonces se aprueba el acuerdo en forma unánime,  
2 autorizando a la Secretaría para proceder en lo conducente. -----

3 **ACUERDO FIRME.** -----

4 Sin más temas en agenda, al ser las 09:34 horas, damos por concluida la presente  
5 sesión de la CSO, agradecerles a todos por su participación. -----

6 **ES TODO.** -----

7 **FIRMA**-----

8 -----

9 -----

10 Nicolás Miranda Moya. -----

11 Coordinador de la CSO-----

12 -----última línea-----

13 -----

14 -----

15 -----

16 -----

17 -----

18 -----

19 -----

20 -----

21 -----

22 -----

23 -----

24 -----

25 -----

26 -----

27 -----

28 -----

29 -----

30 -----