

COMISIÓN INSTITUCIONAL DE TELETRABAJO

1 Marianela Berrocal: **ACTA SESIÓN ORDINARIA CIT-ACT-SES-003-2025.** Acta
2 número tres correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión
3 Institucional de Teletrabajo a las quince horas y diecisiete minutos del día veintisiete
4 de noviembre dos mil veinticinco, mediante video conferencia con la aplicación
5 Microsoft Teams, con la participación de los siguientes miembros presentes: Mariela
6 Rojas Segura, presidente de la Comisión desde Alajuela, Marianela Berrocal Rojas,
7 secretaria técnica desde COMEX, Arleth Morera Murillo asesora de despacho,
8 desde San José, Alfonso Chaves Abarca asesor de Tecnologías de Información,
9 desde Cartago, Maria Fernanda Castillo Calvo asesora Legal desde Cartago y Angie
10 Vega Segura Coordinadora de planificación desde San Jose.-----

11 **CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

12 **ARTÍCULO 1:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión CIT-ACT-SES-
13 003-2025. -----

14 **ACUERDO 1.** Se indica que la presente sesión se realiza mediante video
15 conferencia con la aplicación Microsoft Teams. Se lee y aprueba el orden del día
16 CIT-ACT-SES-0003-2025: 1- Formalización de la nueva plantilla del Acuerdo de
17 Teletrabajo mediante circular del Ministro DM-CIR-ENV-0016-2025 y 2- Avance
18 sobre la actividad del Plan de Trabajo relacionada con el inventario de procesos de
19 la Comisión. Se consulta a los miembros si están de acuerdo en aprobar la agenda,
20 por favor.-----

21 Mariela Rojas de acuerdo -----

22 Arleth Morera, de acuerdo, -----

23 Alfonso Chaves, de acuerdo, -----

24 Maria Fernanda Castillo, de acuerdo. -----

25 Angie Vega, de acuerdo. -----

26 Marianela Berrocal de acuerdo. -----

27 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----

28 **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.**

COMISIÓN INSTITUCIONAL DE TELETRABAJO

1 **ARTÍCULO 2.** En este caso no se presentan actas por aprobar para la presente
2 sesión dado que los acuerdos de sesión ACT-SES-002-2025 fueron todos
3 aprobados por unanimidad de los miembros-----

4 **ACUERDO 2.** Por favor confirmamos que no existen actas por aprobar. Se consulta
5 si están de acuerdo con lo indicado. -----

6 Mariela Rojas de acuerdo -----

7 Arleth Morera, de acuerdo, -----

8 Alfonso Chaves, de acuerdo, -----

9 Maria Fernanda Castillo, de acuerdo. -----

10 Angie Vega, de acuerdo. -----

11 Marianela Berrocal de acuerdo. -----

12 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----

13 **CAPITULO III. RESOLUTIVOS.** -----

14 **ARTICULO 3:** Formalización de la nueva plantilla para Acuerdo de Teletrabajo
15 mediante circular del ministro. De manera informativa se indica que la actual Plantilla
16 de Acuerdo de Teletrabajo (CIT-PLT-TLT) fue aprobada mediante la circular DM-
17 CIR-ENV-0016-2025 del día 19 de noviembre de 2025, específicamente en su
18 anexo número 45. Lo anterior para efectos de respaldo en la presente sesión y acta
19 correspondiente. -----

20 **ARTÍCULO 4:** Avance sobre la actividad del Plan de Trabajo relacionada con el
21 inventario de procesos de la Comisión. Que como parte del Plan de Trabajo de la
22 Comisión para el año 2025 se dispuso la actividad: “Analizar el inventario de
23 procesos de la comisión y sus componentes por medio de la revisión (incorporar,
24 actualizar, eliminar) de las líneas del inventario de procesos; así como los requisitos
25 y controles de dichos procesos. El día de hoy se remitió por parte de la Secretaría
26 Técnica de la Comisión, por medio de correo electrónico, la propuesta de inventario
27 de procesos para que fuera analizado por cada uno de los miembros de la comisión.
28 En vista de que se recibieron aportes de mejora de la compañera Angie Vega
29 Segura se acuerda remitir esta nueva versión para análisis de todos los miembros.
30 La versión final aprobada por los miembros se formalizará en la primera sesión del



COMISIÓN INSTITUCIONAL DE TELETRABAJO

1 año 2026. Una vez definido este asunto se consulta si están de acuerdo con lo
2 indicado anteriormente. -----

3 Mariela Rojas de acuerdo -----

4 Arleth Morera, de acuerdo, -----

5 Alfonso Chaves, de acuerdo, -----

6 Maria Fernanda Castillo, de acuerdo. -----

7 Angie Vega , de acuerdo. -----

8 Marianela Berrocal de acuerdo. -----

9 **ACUERDO FIRME TOMADO POR UNANIMIDAD.** -----

10 Sin más temas por considerar en la presenten sesión, al ser las quince horas con
11 veintidós minutos se levanta la sesión. -----

12 **FIRMA**-----

13

14

15

16

17 Mariela Rojas Segura -----

18 Presidente de la Comisión Institucional de Teletrabajo -----

19 -----última línea-----

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30