

COMITÉ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

1 Minor Salazar: Damos inicio al ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CATI-ACT-SES-
2 0002-2026. Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el
3 **Comité Asesor de Tecnologías de información (CATI)** del Ministerio de Comercio
4 Exterior (COMEX) celebrada a las catorce horas con tres minutos del Veinticuatro
5 de febrero del 2026, de manera virtual por medio de la plataforma “Microsoft
6 Teams”, **presidida** por Minor Salazar Cascante, me conecto desde la casa de
7 habitación en San José, como Presidente del Comité y funcionario del
8 Departamento de Tecnologías de Información, con la **participación** de Justin
9 Villalobos Díaz, Asesor del Departamento de Tecnologías de Información y
10 representante de la **Secretaría Técnica**, se conecta se conecta desde el Ministerio
11 de Comercio Exterior; y los siguientes **miembros plenos**: Nicolas Miranda, Asesor
12 del Despacho del Señor Ministro, se conecta desde su casa de habitación en San
13 José, Angie Vega Segura, Coordinadora de la Unidad de Planificación Institucional,
14 se conecta desde la casa de habitación en San José, Melissa Salazar Calvo,
15 Asesora de la Unidad de Comunicación Institucional, se conecta desde la casa de
16 habitación en Heredia. -----
17 **Miembros suplentes**: ninguno. -----
18 **Ausente sin justificación**: ninguno. -----
19 **Ausente con justificación**: Mariela Rojas Segura, Oficial Mayor y Directora
20 Administrativa Financiera. -----
21 **Invitado**: ninguno. -----
22 **CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
23 **ARTÍCULO 1.** En relación con la agenda de esta sesión, se somete a aprobación el
24 siguiente acuerdo: -----
25 **ACUERDO 1.** Aprobar la agenda de la sesión ordinaria N°0002-2026 en el siguiente
26 orden: -----
27 1) Aprobación de los siguientes documentos -----
28 i) CATI-INF-GES-0001-2026 - Informe de Gestión del CATI del año 2025. -----
29 ii) CATI-PLA-TRA-0001-2026 - Plan de trabajo del CATI del año 2026. -----
30 2) Asuntos Varios. -----

COMITÉ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

- 1 Con base en lo anterior, procedo con la votación: -----
- 2 Angie: de acuerdo. -----
- 3 Nicolas: de acuerdo. -----
- 4 Melissa: de acuerdo. -----
- 5 Justin: de acuerdo. -----
- 6 Minor: de acuerdo. -----
- 7 SE APRUEBA EN FIRME Y DE FORMA UNANIME. -----
- 8 **CAPÍTULO II. APROBACIÓN DEL ACTA.** -----
- 9 **ARTÍCULO 2.** La agenda de la presente sesión no incluye la aprobación de actas
10 pendientes. -----
- 11 **CAPÍTULO III. RESOLUTIVOS.** -----
- 12 **ARTÍCULO 3. Aprobación CATI-INF-GES-0001-2026 - Informe de Gestión del**
13 **CATI del año 2025** -----
- 14 Como es de su conocimiento entre enero y febrero de cada año se debe de aprobar
15 y presentar el informe de gestión a la Oficialía Mayor y Dirección Administrativa
16 Financiera. -----
- 17 **Acuerdo 2:** Aprobar el Informe de Gestión del CATI del año 2025 (CATI-INF-GES-
18 0001-2026) -----
- 19 Con base en lo anterior, procedo con la votación: -----
- 20 Angie: de acuerdo. -----
- 21 Nicolas: de acuerdo. -----
- 22 Melissa: de acuerdo. -----
- 23 Justin: de acuerdo. -----
- 24 Minor: de acuerdo. -----
- 25 **Acuerdo 3:** Autorizar a la Secretaría Técnica del CATI a remitir a la Oficialía Mayor
26 y Dirección Administrativa el Informe de Gestión del CATI del año 2025 (CATI-INF-
27 GES-0001-2026)-----
- 28 Con base en lo anterior, procedo con la votación: -----
- 29 Angie: de acuerdo, nada más que según la política, es enviar a oficialía con copa al
30 despacho viceministerial y a planificación . -----

COMITÉ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

- 1 Minor: Perfecto, perfecto, tomamos nota de la observación y lo agregamos al acá.
2 Perfecto, Angie, muchas gracias. -----
3 Nicolas: de acuerdo, con remitir la documentación a la oficialía mayor con copia de
4 los despachos de planificación. -----
5 Melissa: de acuerdo. -----
6 Justin: de acuerdo. -----
7 Minor: de acuerdo. -----
8 SE APRUEBA EN FIRME Y DE FORMA UNANIME. -----
9 **ARTÍCULO 4. Plan de trabajo del CATI del año 2026 (CATI-PLA-TRA-0001-2026)**
10 Como es de su conocimiento el CATI debe presentar un Plan de trabajo ante la
11 Oficialía Mayor y Dirección Administrativa durante los primeros dos meses del año.
12 **Acuerdo 4:** Aprobar el Plan de trabajo del CATI del año 2026 (CATI-PLA-TRA-
13 0001-2026) -----
14 Con base en lo anterior, procedo con la votación: -----
15 Angie: de acuerdo. -----
16 Nicolas: de acuerdo. -----
17 Melissa: de acuerdo. -----
18 Justin: de acuerdo. -----
19 Minor: de acuerdo. -----
20 SE APRUEBA EN FIRME Y DE FORMA UNANIME. -----
21 **Acuerdo 5:** Autorizar a la Secretaría Técnica del CATI a remitir a la Oficialía Mayor
22 y Dirección Administrativa el Plan de trabajo del CATI del año 2026 (CATI-PLA-TRA-
23 0001-2026) -----
24 Con base en lo anterior, procedo con la votación: -----
25 Angie: sería la misma observación en el envío con copia a la viceministra y a
26 planificación. de acuerdo. -----
27 Nicolas: de acuerdo, con proceder conforme a la política, gracias. -----
28 Melissa: de acuerdo. -----
29 Justin: de acuerdo. -----
30 Minor: de acuerdo. -----



COMITÉ ASESOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

1 **CAPITULO IV. ASUNTOS VARIOS:** -----
2 Minor: Se les informa a los miembros del CATI que las normas técnicas ya fueron
3 elaboradas de deben de ser aprobadas lo más pronto posible en una próxima sesión
4 a más tardar dentro de un mes por lo cual en el transcurso del día de mañana
5 miércoles 25 de febrero del año en curso se estará remitiendo para sus comentarios
6 y modificaciones con el fin de tener un documento final para poder ser presentado
7 y aprobado. -----
8 No sé si tienen algún comentario. -----
9 Minor: No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la sesión N°0002-
10 2026 del CATI al ser las catorce horas con once minutos y se deja constancia de
11 que se tomaron **5** acuerdos por unanimidad cuya firmeza fue pactada en el mismo
12 acto. ---**FIRMA** -----
13 -----
14 -----
15 -----
16 Minor Salazar Cascante. -----
17 Presidente del Comité -----
18 -----última línea-----
19 -----
20 -----
21 -----
22 -----
23 -----
24 -----
25 -----
26 -----
27 -----
28 -----
29 -----
30 -----